

संख्या-डीजीटी-13019/01/2023-हिंदी/ No. DGT-13019/01/2023-Hindi

भारत सरकार/Government of India

कौशल विकास और उद्यमशीलता मंत्रालय/Ministry of Skill Development And Entrepreneurship

प्रशिक्षण महानिदेशालय/Directorate General of Training

रोजगार कार्यालय भवन/Employment Exchange Building,

पूसा कॉम्प्लेक्स, नई दिल्ली-12, Pusa Complex, New Delhi-12

दिनांक: 22 जनवरी, 2024

Dated: 22 January, 2024

सेवा में/

To,

क्षेत्रीय निदेशक/विभागाध्यक्ष/कार्यालयाध्यक्ष/प्राचार्य (प्रशिक्षण महानिदेशालय के समस्त अधीनस्थ कार्यालय / संस्थान / केंद्र)

The Regional Director /Head of Department / Head of Office / Principal (All Subordinate Offices/Institutes/Centers of Directorate General of Training)

विषय: सरकारी कामकाज में मूल रूप से सुगम, सरल और सहज हिंदी का प्रयोग किया जाना।

Sub: To do our official work originally in easy, simple & natural Hindi.

महोदय/महोदया,

Sir/Madam,

आपको ज्ञात है कि देवनागरी लिपि में लिखित हिंदी संघ की राजभाषा है और मूलतः अपना सरकारी कामकाज हिंदी में करना हम सभी का संवैधानिक और सांविधिक दायित्व है। सरकारी कामकाज में हिंदी का प्रयोग और प्रचलन विगत दशकों में निःसंदेह बढ़ा है, किंतु हिंदी का पूर्णतः प्रयोग अभी भी नहीं हो रहा है।

You are aware that the Official Language of the Union is Hindi in Devanagari Script. It is the constitutional and statutory obligation cast upon each one of us to do our official work originally in Hindi. Although, use of Hindi in the offices has increased, in last decade but completely use of Hindi is still not being done.

2. इसलिए उच्चतम स्तर पर सरकारी कामकाज में आम बोलचाल की हिंदी के सरल, सहज एवं सुस्पष्ट शब्दों का प्रयोग करके छोटे-छोटे वाक्य बनाकर टिप्पणी एवं मसौदा लेखन को प्रोत्साहित किया जाना चाहिए जिससे अधीनस्थ अधिकारी/कर्मचारी/अनुभाग/प्रभाग/एकक आदि स्वतः अपने कामकाज में मूल रूप में सहज हिंदी का प्रयोग करने के लिए प्रेरित हो सकें।

Original official work at the highest level must be done in easy, simple and natural Hindi and this in turn will motivate the officials/employees/sections/divisions/units etc. working under them to comply with the Official Language Policy.

इसे उप महानिदेशक के अनुमोदन से जारी किया जा रहा है।

This issues with the approval of DDG.

भवदीय/Yours faithfully,

गुलाब चंद्रा

(गुलाब चंद्रा / Gulab Chandra)

सहा. निदेशक, रा.भा. (प्रभारी)/Asst. Dir., OL (I/C)

प्रति:-

1. सचिव, एमएसडीई के व. पीपीएस
2. महानिदेशक/अपर सचिव के पीएसओ,
3. उप महानिदेशक (दक्षिण), उप महानिदेशक (पूर्व) तथा उप महानिदेशक (मुख्यालय) के पीपीएस
4. सभी अनुभाग प्रमुख
5. राजभाषा अनुभाग, एमएसडीई, कौशल भवन, नई दिल्ली