भारत सरकार
कौशल विकास और उद्यमिता मंत्रालय
प्रशिक्षण महानिदेशालय

दक्षता आधारित पाठ्यक्रम

अस्पताल व्यवस्थापन

(अवधि: एक वर्ष)

जुलाई 2022 में संशोधित

शिल्पकार प्रशिक्षण योजना (सीटीएस)

एनएसक्यूएफ स्तर- 3

सेक्टर - पर्यटन और आतिथ्य

Directorate General of Training

अस्पताल व्यवस्थापन

(नॉन-इंजीनियरिंग ट्रेड)

जुलाई 2022 में संशोधित)
संस्करण: 2.0

शिल्पकार प्रशिक्षण योजना (सीटीएस)

एनएसक्यूएफ स्तर- 3

द्वारा विकसित

कौशल विकास और उद्यमिता मंत्रालय

प्रशिक्षण महानिदेशालय

केंद्रीय कर्मचारी प्रशिक्षण और अनुसंधान संस्थान

EN-81, सेक्टर-V, साल्ट लेक सिटी,

कोलकाता - 700 091

www.cstaricalcutta.gov.in

क्रमांक	विषय	पृष्ठ संख्या
1.	**विषय सार**	1
2.	**प्रशिक्षण पद्धति**	3
3.	**कार्य भूमिका**	8
4.	**सामान्य विवरण**	9
5.	**शिक्षण परिणाम**	11
6.	**मूल्यांकन मानदंड**	13
7.	**विषय वस्तु**	16
8.	**अनुलग्नक । (व्यवसाय उपकरणों की सूची)**	24

1. विषय सार

"अस्पताल व्यवस्थापन" व्यवसाय की एक वर्ष की अवधि के दौरान, एक उम्मीदवार को व्यावसायिक कौशल, व्यावसायिक ज्ञान और कार्य की भूमिका से संबंधित रोजगार कौशल आधार पर प्रशिक्षित किया जाता है । इसके अलावा, एक उम्मीदवार को आत्मविश्वास बढ़ाने के लिए परियोजना कार्य और पाठ्येतर गतिविधियों को करने के लिए सौंपा जाता है। व्यावसायिक कौशल विषय के अंतर्गत शामिल व्यापक घटक नीचे दिए गए हैं: -

एक वर्ष की अवधि में, प्रशिक्षु प्राथमिक प्राथमिक चिकित्सा, अग्निशामक, पर्यावरण विनियमन और व्यवस्थापनआदि के बारे में सीखता है। प्रशिक्षु व्यक्तिगत स्वच्छता, स्वच्छता और अस्पताल के वातावरण की स्वच्छता के बुनियादी सिद्धांतों का अभ्यास करता है । वह बुनियादी और विशेष सफाई प्रक्रियाओं, शौचालयों के रखरखाव का अभ्यास करता है। वह जल उपचार और शुद्धिकरण, बैक्टीरिया को हटाने की विभिन्न प्रक्रिया सीखता है। प्रशिक्षु अस्पताल परिसर में अवांछित गंध को हटाने और नियंत्रित करने की तकनीकों का ज्ञान एकत्र करते हैं। वह ठोस, तरल, पैथोलॉजिकल और परमाणु कचरे को संभालने और निपटाने के तरीके सीखता है । वह विभिन्न अग्निशामक उपकरणों द्वारा आग बुझाने के तरीकों और प्राकृतिक आपदाओं से होने वाली खतरनाक स्थितियों से निपटने के बारे में जागरूकता जानता है। वह कीट, कृंतक और पशु उपद्रव की रोकथाम, नियंत्रण और उन्मूलन की जांच करने में सक्षम होगा। वह प्रशिक्षु वातावरण को बनाए रखना सीखता है जो रोगियों, कर्मचारियों और आगंतुकों के लिए सुखद है । वह सॉफ्ट फर्निशिंग की सौन्दर्यपरक और उपयुक्त व्यवस्था करना सीखता है । प्रशिक्षु विभिन्न अस्पताल क्षेत्रों में रोशनी की मात्रात्मक और गुणात्मक आवश्यकता सीखता है । प्रशिक्षु अस्पताल लिनन सेवाओं में ज्ञान प्राप्त करता है, अर्थात। चयन, खरीद, भंडारण, नसबंदी, प्रतिस्थापन और लेखांकन। प्रशिक्षु

व्यवस्थापनउपकरण बनाए रखना सीखता है। प्रशिक्षु अस्पताल परिसर की आंतरिक और बाहरी दोनों तरह की पर्यावरणीय स्वच्छता की भी जांच करता है और संक्रमण नियंत्रण के उपाय करता है। वह विभिन्न व्यवस्थापनरिकॉर्ड और दस्तावेजों की सहायता और रखरखाव करता है। वह अस्पताल प्रबंधन डेटा को बनाए रखने के लिए बुनियादी कंप्यूटर संचालन का ज्ञान प्राप्त करता है। प्रशिक्षु को वर्ष के अंत में विभिन्न अस्पतालों में दो सप्ताह का ऑन-द-जॉब प्रशिक्षण भी दिया जाता है जो उन्हें अस्पताल के वातावरण के बारे में अधिक व्यावहारिक अनुभव देता है।

2. प्रशिक्षण पद्धति

2.1 सामान्य

कौशल विकास और उद्यमिता मंत्रालय के तहत प्रशिक्षण महानिदेशालय (डीजीटी) अर्थव्यवस्था/श्रम बाजार के विभिन्न क्षेत्रों की जरूरतों को पूरा करने वाले व्यावसायिक प्रशिक्षण पाठ्यक्रमों की एक श्रृंखला प्रदान करता है। व्यावसायिक प्रशिक्षण कार्यक्रम राष्ट्रीय प्रशिक्षण महानिदेशालय (DGT) के तत्वावधान में दिए जाते हैं। प्रकारंतरों सहित शिल्पकार प्रशिक्षण योजना (सीटीएस) और शिक्षुता प्रशिक्षण योजना (एटीएस) व्यावसायिक प्रशिक्षण के प्रचार-प्रसार के लिए डीजीटी के दो अग्रणी कार्यक्रम हैं।

सीटीएस के तहत "अस्पताल व्यवस्थापन" व्यवसाय आईटीआई के नेटवर्क के माध्यम से देश भर में वितरित किए जाने वाले लोकप्रिय पाठ्यक्रमों में से एक है। कोर्स एक साल की अवधि का है। इसमें मुख्य रूप से डोमेन क्षेत्र और कोर क्षेत्र शामिल हैं। डोमेन क्षेत्र (व्यवसाय सिद्धांत और व्यावहारिक) पेशेवर कौशल और ज्ञान प्रदान करता है, जबकि मुख्य क्षेत्र (रोजगार कौशल) आवश्यक मुख्य कौशल, ज्ञान और जीवन कौशल प्रदान करता है। प्रशिक्षण कार्यक्रम पास करने के बाद, प्रशिक्षु को डीजीटी द्वारा राष्ट्रीय व्यवसाय प्रमाणपत्र (एनटीसी) से सम्मानित किया जाता है जिसे दुनिया भर में मान्यता प्राप्त है।

उम्मीदवारों को मोटे तौर पर यह प्रदर्शित करने की आवश्यकता है कि वे निम्न में सक्षम हैं:

- तकनीकी मानकोंदस्तावेजों को पढ़ना और उनकी व्याख्या करना/, कार्य प्रक्रियाओं की योजना बनाना और उन्हें व्यवस्थित करना, आवश्यक सामग्री और उपकरणों की पहचान करना;
- सुरक्षा नियमों, दुर्घटना निवारण विनियमों और पर्यावरण संरक्षण शर्तों को ध्यान में रखते हुए कार्य करना;
- कार्यकरते समय पेशेवर कौशल, ज्ञान और रोजगार कौशल को लागू करें।
- किए गए कार्य से संबंधित तकनीकी मापदंडों का दस्तावेजीकरण करें।

2.2 प्रगति पथ

- शिल्पकार के रूप में उद्योग में शामिल हो सकते हैं और वरिष्ठ शिल्पकार, पर्यवेक्षक के रूप में आगे बढ़ेंगे और प्रबंधक के स्तर तक बढ़ सकते हैं।
- संबंधित क्षेत्र में एंटरप्रेन्योर बन सकते हैं।
- राष्ट्रीय शिक्षुता प्रमाणपत्र के लिए विभिन्न प्रकार के उद्योगों में शिक्षुता (एनएसी) कार्यक्रमों में शामिल हो सकते हैं।
- आईटीआई में इंस्ट्रक्टर बनने के लिए ट्रेड में क्राफ्ट इंस्ट्रक्टर ट्रेनिंग स्कीम (सीआईटीएस) में शामिल हो सकते हैं।
- *लागू होने पर डीजीटी के तहत उन्नत डिप्लोमा (व्यावसायिक) पाठ्यक्रमों में शामिल हो सकते हैं।*

2.3 पाठ्यक्रम संरचना

नीचे दी गई तालिका दो साल की अवधि के दौरान विभिन्न पाठ्यक्रम तत्वों में प्रशिक्षण घंटों के वितरण को दर्शाती है: -

क्रमांक	पाठ्यक्रम तत्व	अनुमानित प्रशिक्षण घंटे
1	व्यावसायिक कौशल (व्यवसाय व्यावहारिक)	840
2	व्यावसायिक ज्ञान (व्यवसाय सिद्धांत)	240
3	रोज़गार कौशल	120
	कुल	**1200**

हर साल 150 घंटे अनिवार्य OJT (ऑन द जॉब ट्रेनिंग) पास के उद्योग में, जहाँ भी उपलब्ध नहीं है तो ग्रुप प्रोजेक्ट अनिवार्य है।

4	कार्यप्रशिक्षण पर (OJT)/समूह परियोजना	150

एक साल या दो साल के ट्रेड के प्रशिक्षु आईटीआई प्रमाणन के साथ 10 वीं / 12 वीं कक्षा के प्रमाण पत्र के लिए प्रत्येक वर्ष में 240 घंटे तक के वैकल्पिक पाठ्यक्रमों का विकल्प चुन सकते हैं या शॉर्ट टर्म पाठ्यक्रम जोड़ सकते हैं।

2.4 आकलन और प्रमाणन

प्रशिक्षणार्थी का प्रशिक्षण पाठ्यक्रम की अवधि के दौरान रचनात्मक मूल्यांकन के माध्यम से और समय-समय पर डीजीटी द्वारा अधिसूचित योगात्मक मूल्यांकन के माध्यम से प्रशिक्षण कार्यक्रम के अंत में उसके कौशल, ज्ञान और दृष्टिकोण के लिए परीक्षण किया जाएगा।

क) प्रशिक्षण की अवधि के दौरान सतत मूल्यांकन (आंतरिक) शिक्षण परिणामों के खिलाफ सूचीबद्ध मूल्यांकन मानदंडों के परीक्षण द्वारा रचनात्मक मूल्यांकन पद्धति द्वारा किया जाएगा। प्रशिक्षण संस्थान को मूल्यांकन दिशा -निर्देशों के अनुसार व्यक्तिगत *प्रशिक्षु पोर्टफोलियो को बनाए रखना होता है।* आंतरिक मूल्यांकन के अंक टेम्पलेट के अनुसार होंगे। आंतरिक मूल्यांकन के अंक www.bharatskills.gov.in पर उपलब्ध कराए गए फॉर्मेटिव असेसमेंट टेम्प्लेट के अनुसार होंगे।

बी) अंतिम मूल्यांकन योगात्मक मूल्यांकन के रूप में होगा। एनटीसी प्रदान करने के लिए अखिल भारतीय व्यवसाय **परीक्षा परीक्षा नियंत्रक**, **डीजीटी द्वारा** दिशानिर्देशों के अनुसार आयोजित की जाएगी। पैटर्न और अंकन संरचना को समय-समय पर डीजीटी द्वारा अधिसूचित किया जा रहा है। अंतिम मूल्यांकन के लिए प्रश्न पत्र निर्धारित करने के लिए सीखने के परिणाम और मूल्यांकन मानदंड आधार होंगे। अंतिम परीक्षा के दौरान परीक्षक प्रायोगिक परीक्षा के लिए अंक देने से पहले मूल्यांकन दिशानिर्देश में दिए गए विवरण के अनुसार व्यक्तिगत प्रशिक्षु के प्रोफाइल की भी जांच करेगा।

2.4.1 पास विनियमन

समग्र परिणाम निर्धारित करने के प्रयोजनों के लिए, छह महीने और एक वर्ष की अवधि के पाठ्यक्रमों के लिए 100% वेटेज लागू किया जाता है और दो साल के पाठ्यक्रमों के लिए

प्रत्येक परीक्षा में 50% वेटेज लागू किया जाता है। ट्रेड प्रैक्टिकल और फॉर्मेटिव असेसमेंट के लिए न्यूनतम उत्तीर्ण प्रतिशत 60% और अन्य सभी विषयों के लिए 33% है।

2.4.2 आकलन दिशानिर्देश

यह सुनिश्चित करने के लिए उचित व्यवस्था की जानी चाहिए कि मूल्यांकन में कोई कृत्रिम बाधा न हो। मूल्यांकन करते समय विशेष आवश्यकताओं की प्रकृति को ध्यान में रखा जाना चाहिए। टीम वर्क का आकलन करते समय, स्क्रैपकमी और प्रक्रिया के /अपव्यय के परिहार/ अनुसार स्क्रैपअपशिष्ट का निपटान/, व्यवहारिक रवैया, पर्यावरण के प्रति संवेदनशीलता और प्रशिक्षण में नियमितता पर उचित ध्यान दिया जाना चाहिए। योग्यता का आकलन करते समय OSHE के प्रति संवेदनशीलता और स्वयं सीखने की प्रवृत्ति पर विचार किया जाना चाहिए।

आकलन निम्नलिखित में से कुछ के आधार पर साक्ष्य होगा:

- प्रयोगशालाओं/कार्यशालाओं में किया गया कार्य
- रिकॉर्ड बुक/दैनिक डायरी
- मूल्यांकन की उत्तर पुस्तिका
- मौखिक परीक्षा
- प्रगति चार्ट
- उपस्थिति और समयनिष्ठा
- कार्यभार
- परियोजना कार्य
- कंप्यूटर आधारित बहुविकल्पीय प्रश्न परीक्षा
- व्यावहारिक परीक्षा

आंतरिक आकलन के (रचनात्मक) साक्ष्य और रिकॉर्ड को परीक्षा निकाय द्वारा ऑडिट और सत्यापन के लिए आगामी परीक्षा तक संरक्षित किया जाना है। प्रारंभिक मूल्यांकन के लिए अपनाए जाने वाले निम्नलिखित अंकन पैटर्न:

प्रदर्शन स्तर	प्रमाण
(ए) मूल्यांकन के दौरान आवंटित किए जाने वाले 60% -75% की सीमा में अंक	
इस ग्रेड में प्रदर्शन के लिए, उम्मीदवार को ऐसे काम का निर्माण करना चाहिए जो सामयिक मार्गदर्शन के साथ शिल्प कौशल के एक स्वीकार्य मानक की प्राप्ति को प्रदर्शित करता हो, और सुरक्षा प्रक्रियाओं और प्रथाओं के लिए उचित सम्मान करता हो	• कार्य / असाइनमेंट के क्षेत्र में अच्छे कौशल और सटीकता का प्रदर्शन। • कार्यकी गतिविधियों को पूरा करने के लिए साफ-सफाई और निरंतरता का काफी अच्छा स्तर। • कार्य/कार्यको पूरा करने में समसामयिक सहायता।
(बी) मूल्यांकन के दौरान आवंटित किए जाने वाले 75% -90% की सीमा में अंक	
इस ग्रेड के लिए, एक उम्मीदवार को ऐसे काम का उत्पादन करना चाहिए जो कम मार्गदर्शन के साथ, और सुरक्षा प्रक्रियाओं और प्रथाओं के संबंध में शिल्प कौशल के उचित मानक की प्राप्ति को प्रदर्शित करता हो।	• कार्य/असाइनमेंट के क्षेत्र में अच्छा कौशल स्तर और सटीकता। • कार्य की गतिविधियों को पूरा करने के लिए साफ-सफाई और निरंतरता का एक अच्छा स्तर। • कार्य को पूरा करने में थोड़ा सहयोग।
(सी) मूल्यांकन के दौरान आवंटित किए जाने वाले 90% से अधिक की सीमा में अंक	
इस ग्रेड में प्रदर्शन के लिए उम्मीदवार संगठन और निष्पादन में न्यूनतम या बिना समर्थन के और सुरक्षा प्रक्रियाओं और प्रथाओं के लिए उचित सम्मान के साथ ऐसे काम का उत्पादन किया है जो शिल्प कौशल के उच्च स्तर की प्राप्ति को प्रदर्शित करता है।	• कार्य / असाइनमेंट के क्षेत्र में उच्च कौशल स्तर और सटीकता। • कार्य की गतिविधियों को पूरा करने के लिए उच्च स्तर की साफ-सफाई और निरंतरता। • कार्य को पूरा करने में न्यूनतम या कोई समर्थन नहीं।

3.कार्य भूमिका

व्यवस्थापन हाजिरकार होटल, कार्यालय भवन, अपार्टमेंट हाउस, या इसी तरह की इमारत को साफ और व्यवस्थित स्थिति में रखता है और भट्ठी, एयर-कंडीशनर और बॉयलर को किरायेदारों के लिए गर्म, ठंडी हवा और गर्म पानी प्रदान करता है, निम्नलिखित कर्तव्यों के किसी भी संयोजन का प्रदर्शन करता है: स्वीप, मोप्स , स्क्रब और वैक्यूम हॉलवे, सीढ़ियाँ और कार्यालय स्थान। स्वत: भट्टी में ईंधन के प्रवाह को नियंत्रित करता है या हाथ से चलने वाली भट्टी में कोयले को फावड़ा करता है। हाथ के औजारों का उपयोग करके किरायेदारों के कचरे और कचरा कंटेनरों को खाली करना, भवन का रखरखाव करना, मामूली और नियमित पेंटिंग, प्लंबिंग, बिजली के तारों और अन्य संबंधित रखरखाव गतिविधियों का प्रदर्शन करता है। एयर-कंडीशनर फिल्टर बदलता है। अत्यधिक शोर, अव्यवस्थित आचरण या संपत्ति के दुरुपयोग की शिकायतों के संबंध में किरायेदारों को सावधान करता है। प्रकाश, हीटिंग और वेंटिलेटिंग उपकरणों की प्रमुख मरम्मत या परिवर्धन की आवश्यकता से संबंधित प्रबंधन को सूचित करता है। फुटपाथ से बर्फ और मलबे को साफ करता है। हाथ के औजारों और बिजली उपकरणों का उपयोग करके लॉन की घास काटना, झाड़ियों की कांट-छांट करना और फूलों की देकरेख करता है।

संदर्भ एनसीओ-2015:

a) **- 5151.0201**चौकीदार/व्यवस्थापन अटेंडेंट

संदर्भ संख्या **:**

a) टीएचसी:9906एन/

4. सामान्य विवरण

व्यवसाय का नाम	**अस्पताल व्यवस्थापन**
व्यवसाय कोड	डीजीटी1045/
एनसीओ 2015 -	5151.0201
एनओएस कवर्ड	THC/N9906 , THC/N9422,THC/N9423,THC/N9424,THC/N9425, THC/N9426,THC/N9427,THC/N9428,THC/N9429,THC/N9430, THC/N9431.THC/N9432
एनएसक्यूएफ स्तर	स्तर- 3
शिल्पकार प्रशिक्षण की अवधि (निर्देशात्मक घंटे)	एक वर्ष (1200 घंटे + 150 घंटे ओजेटी / समूह परियोजना)
प्रवेश योग्यता	10वीं कक्षा की परीक्षा उत्तीर्ण
पीडब्ल्यूडी के लिए पात्रता	एलडी, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एए, ब्लाइंड, एलवी, डीईएएफ, एचएच, ऑटिज्म, आईडी, एसएलडी
न्यूनतम आयु	शैक्षणिक सत्र के पहले दिन को वर्ष। 14
इकाई शक्ति छात्रों की) (संख्या	अतिरिक्त सीटों का कोई अलग) 24 प्रावधान नहीं है(
अंतरिक्ष मानदंड	वर्ग एम 40
शक्ति मानदंड	5 किलोवाट
प्रशिक्षकों के लिए योग्यता:	
अस्पताल (1व्यवस्थापन ट्रेड)	यूजीसी से मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से अस्पताल प्रशासन/ प्रबंधन में बी.वोक/डिग्री/स्वास्थ्य प्रबंधन में पीजी डिप्लोमा के साथ संबंधित क्षेत्र में एक वर्ष का अनुभव। या किसी मान्यता प्राप्त बोर्ड / शिक्षा परिषद से अस्पताल प्रशासन / स्वास्थ्य देखभाल प्रबंधन में डिप्लोमा (न्यूनतम 2 वर्ष) या संबंधित क्षेत्र में दो साल के अनुभव के साथ डीजीटी से प्रासंगिक उन्नत डिप्लोमा (व्यावसायिक) । या संबंधित क्षेत्र में तीन साल के अनुभव के साथ " अस्पताल व्यवस्थापन"

	के ट्रेड में एनटीसी / एनएसी उत्तीर्ण । <u>आवश्यक योग्यता:</u> डीजीटी के तहत राष्ट्रीय शिल्प प्रशिक्षक प्रमाणपत्र (एनसीआईसी) के प्रासंगिक नियमित/आरपीएल संस्करण। **नोट:- 2(1+1) की इकाई के लिए आवश्यक दो प्रशिक्षकों में से एक के पास डिग्री/डिप्लोमा और दूसरे के पास** एनटीसी/एनएसी **योग्यता होनी चाहिए। हालाँकि, दोनों के पास इसके किसी भी रूप में NCIC होना चाहिए।**
(ii) रोजगार कौशल	स्किल्स **में शॉर्ट टर्म टीओटी कोर्स के** साथ दो साल के अनुभव के साथ किसी भी विषय में एमबीए / बीबीए / कोई भी स्नातक / डिप्लोमा । (12वीं/डिप्लोमा स्तर और उससे ऊपर के स्तर पर अंग्रेजी/संचार कौशल और बेसिक कंप्यूटर का अध्ययन किया होना चाहिए) या **आईटीआई में मौजूदा सामाजिक अध्ययन प्रशिक्षक** एम्प्लॉयबिलिटी स्किल्स **में शॉर्ट टर्म टीओटी कोर्स ।**
(iii) प्रशिक्षक के लिए न्यूनतम आयु	21 साल
उपकरण की सूची	अनुलग्नक-I के अनुसार

शिक्षण परिणाम एक प्रशिक्षु की कुल दक्षताओं का प्रतिबिंब होते हैं और मूल्यांकन मानदंड के अनुसार मूल्यांकन किया जाएगा।

5.1 शिक्षण परिणाम (व्यवसाय विशिष्ट)

1. उचित स्वच्छता करें। सुरक्षा सावधानियों का पालन करते हुए पानी की सफाई और शुद्धिकरण बनाए रखें। टीएचसी/एन9906:
2. अवांछित गंधों और गंधों के स्रोतों को हटाने और नियंत्रित करने की तकनीक की पहचान करें। THC/N9422
3. अस्पताल अपशिष्ट निपटान का प्रदर्शन और प्रदर्शन करें। THC/N9423
4. अस्पताल में आग' बिजली और प्राकृतिक खतरों से सुरक्षा जागरूकता गतिविधि करना। THC/N9424
5. जानवरों एवं पशुओं से होने वाली बीमारियों की पहचान करें तथा जानवरों एवं पशुओं के उपद्रव की रोकथाम, नियंत्रण और उन्मूलन के उपायों का प्रदर्शन करना। THC/N9425
6. अच्छी प्रकाश व्यवस्था बनाना और बनाए रखना, सौंदर्यपूर्ण रंग योजना बनाना, वेंटिलेशन और विभिन्न अस्पताल क्षेत्रों में रस्सीवाली आंतरिक सजावट लागू करना। THC/N9426
7. साफ लिनन और अस्पताल / सर्जिकल गाउन वितरित करें और इन्वेंट्री बनाए रखें। THC/N9427
8. अस्पताल के उपकरणों की उचित अभिरक्षा, संचालन और रखरखाव सुनिश्चित करें। THC/N9428
9. अस्पताल परिसर की आंतरिक और बाहरी दोनों तरह की पर्यावरणीय स्वच्छता की जाँच करें । THC/N9429

10. संक्रमण नियंत्रण के उपाय करें । THC/N9430

11. प्रबंधकीय कार्य में समन्वय और सहायता करना। THC/N9431

12. बुनियादी कंप्यूटर संचालन करें। THC/N9432

6. मूल्यांकन मानदण्ड

शिक्षण परिणाम	मूल्यांकन के मानदंड
1. उचित स्वच्छता करें सुरक्षा सावधानियों का पालन करते हुए पानी की सफाई और शुद्धिकरण बनाए रखें। टीएचसीएन/9906:	अस्पताल की साफ-सफाई की जांच कराएं।
	बुनियादी सफाई का प्रदर्शन करें।
	फर्नीचर और फिक्स्चर की विशेष सफाई का प्रदर्शन करें।
	शौचालयों के रखरखाव का प्रदर्शन।
	जल उपचार और शुद्धिकरण की विभिन्न प्रक्रियाओं का प्रदर्शन ।
2. अवांछित गंधों और गंधों के स्रोतों को हटाने और नियंत्रित करने की तकनीक की पहचान करें। THC/N9422	अस्पताल परिसर में अवांछित गंध के प्रकार और कारणों की पहचान करें।
	उचित वेंटिलेशन का प्रदर्शन और पहचान करें।
	आर्द्रता और तापमान नियंत्रण का प्रदर्शन और पहचान करें।
	अवांछित गंधों को हटाने और नियंत्रित करने की तकनीक का प्रदर्शन और पहचान करें।
	गंध नियंत्रण कार्यों के लिए उपयोग किए जाने वाले विभिन्न उपकरणों और सामग्रियों का प्रदर्शन और पहचान करना।
3. अस्पताल अपशिष्ट निपटान का प्रदर्शन और प्रदर्शन करें। THC/N9423	अस्पताल अपशिष्ट निपटान की जाँच करें।
	कचरे के स्रोत और उत्पादन का प्रदर्शन और पहचान करें।
	कचरे से होने वाले प्रदूषण के खतरों की पहचान करें।
	कचरे के संग्रह और परिवहन के तरीकों का प्रदर्शन।
	अस्पताल के कचरे के प्रकार को संभालने और निपटाने के तरीकों का प्रदर्शन।
	अपशिष्ट निपटान के विभिन्न तरीकों का प्रदर्शन।
4. अस्पताल में आग बिजली और प्राकृतिक खतरों से सुरक्षा जागरूकता गतिविधि करना। THC/N9424	अस्पताल में आग के जोखिम वाले क्षेत्रों की पहचान करें।
	आग की रोकथाम गतिविधियों का प्रदर्शन और जाँच करें।
	दमकल विभाग द्वारा प्रदर्शन और निर्देश।
	फायर अलार्म और स्मोक डिटेक्टर संचालित करें।
	विभिन्न अग्निशामक उपकरणों का प्रदर्शन और संचालन।

	समय-समय पर अग्निशमन अभ्यास सुनिश्चित करें ।
	प्राकृतिक आपदाओं के कारण होने वाली खतरनाक स्थिति से निपटने के तरीके को प्रदर्शित करें।
5. जानवरों एवं पशुओं से होने वाली बीमारियों की पहचान करें और कृन्तकों और पशु उपद्रव की रोकथाम नियंत्रण और उन्मूलन उपायों का प्रदर्शन करें। THC/N9425	अस्पताल में कीट कृन्तकों और पशु उपद्रव की पहचान करना ।
	कीटों, कृन्तकों आदि के जीवन चक्रों का बुनियादी ज्ञान।
	कीट जानवरों एवं पशुओं द्वारा प्रेषित रोग की पहचान करें।
	कृन्तकों और जानवरों के उपद्रव की रोकथाम, नियंत्रण और उन्मूलन की जाँच करें।
6. अच्छी प्रकाश व्यवस्था बनाना और बनाए रखना, सौंदर्यपूर्ण रंग योजना बनाना, वेंटिलेशन और विभिन्न अस्पताल क्षेत्रों में रॉपर आंतरिक सजावट लागू करना। THC/N9426	अस्पताल में खुशनुमा माहौल बनाएं
	सौंदर्य रंग योजना बनाए रखें।
	वार्डों एवं विभागों में आवश्यक पुष्प व्यवस्था करें।
	अस्पताल क्षेत्रों में उचित प्रकाश व्यवस्था और वेंटिलेशन सुनिश्चित करें।
7. साफ लिनन और अस्पताल / सर्जिकल गाउन वितरित करें और इन्वेंट्री बनाए रखें। THC/N9427	**अस्पताल लिनन सेवाओं को बनाए रखें।**
	धुलाई करें, कपड़े धोने में स्टरलाइज़ करें।
	लिनन की सूची बनाए रखें।
	लिनन का उचित भंडारण **सुनिश्चित करें ।**
8. अस्पताल के उपकरणों की उचित हिरासत, संचालन और रखरखाव की जाँच करें और सुनिश्चित करें । THC/N9428	विभिन्न उपकरणों के संचालन का बुनियादी ज्ञान प्राप्त करें।
	सुरक्षा मानदंडों का पालन करें और उपकरणों को संभालने की उचित प्रक्रिया बनाए रखें।
	उपकरण की गलती का पता लगाने का पालन करें ।
	रखरखाव शेड्यूलिंग और निवारक रखरखाव का पालन करें ।

9. अस्पताल परिसर की आंतरिक और बाहरी दोनों तरह की पर्यावरणीय स्वच्छता की जाँच करें । THC/N9429	ओवरहेड और भूमिगत टैंक की नियमित निगरानी ।
	उचित आवरण, नियमित क्लोरीनीकरण और जलाशय की सफाई का पालन करें और बनाए रखें ।
	वायु, जल और ध्वनि से होने वाले प्रदूषण को नियंत्रित और रोकें।
10. संक्रमण नियंत्रण के उपाय करें । THC/N9430	कीटाणुशोधन प्रक्रिया का प्रदर्शन।
	नसबंदी के विभिन्न तरीकों का प्रदर्शन ।
	अस्पताल में सड़न रोकनेवाला प्रक्रियाएं करें।
	अस्पताल संक्रमण की महामारी विज्ञान पर नियंत्रण करना ।
11. प्रबंधकीय कार्य में समन्वय और सहायता करना। THC/N9431	हाथ में सभी व्यवस्थापन गतिविधियों की योजना बनाना, व्यवस्थित करना, समन्वय करना, नियंत्रण करना और सहायता करना ।
	संसाधनों का व्यवस्थित रूप से उपयोग करें।
	विभिन्न व्यवस्थापन रिकॉर्ड और दस्तावेज़ बनाए रखें ।
12. बुनियादी कंप्यूटर संचालन करें । THC/N9432	कंप्यूटर, विंडोज और एमएस ऑफिस का बुनियादी संचालन।
	कंप्यूटर में डाटा एंट्री और मैनेज करना।
	कंप्यूटर में अस्पताल के रिकॉर्ड के साथ काम करना।

अस्पताल व्यवस्थापन व्यवसाय के लिए पाठ्यक्रम			
अवधि: एक वर्ष			
अवधि	संदर्भ सीखने का परिणाम	**व्यावसायिक कौशल (व्यवसाय व्यावहारिक) सांकेतिक घंटों के साथ**	**पेशेवर ज्ञान (व्यवसाय सिद्धांत)**
व्यावसायिक कौशल 105 घंटे; व्यावसायिक ज्ञान 30 घंटे	उचित स्वच्छता करें; सुरक्षा सावधानियों का पालन करते हुए पानी की सफाई और शुद्धिकरण बनाए रखें। :मैप्ड एनओएस) (9906एन/टीएचसी	अस्पताल और पर्यावरण की सफाई और सफाई पर काम करना। 1. बुनियादी सफाई - डस्टिंग - झाड़ू मारना - पॉलिशिंग - धुलाई (25 घंटे) 2. की विशेष सफाई - विभिन्न प्रकार के फर्श - दीवार और छत - दरवाजे और खिड़कियां - सामान तथा जोड़ा गया उपकरण - विनीशियन ब्लाइंड्स (25 घंटे) 3. शौचालय का दैनिक रखरखाव। (30 घंटे।) 4. जल उपचार, फ़िल्टरिंग और शुद्धिकरण करें। (25 घंटे।)	• स्वच्छता के बुनियादी सिद्धांत और अस्पताल के वातावरण की विशिष्टता। • व्यक्तिगत स्वच्छता के बुनियादी सिद्धांत। • विभिन्न डिटर्जेंट और कीटाणुनाशकों के बारे में बुनियादी जानकारी। • विभिन्न सफाई प्रक्रियाएं विभिन्न अस्पताल क्षेत्रों के लिए लागू। • सफाई उपकरणों के बारे में बुनियादी जानकारी - उनकी संचालन तकनीक और रखरखाव। • जल उपचार और शुद्धिकरण की विभिन्न प्रक्रियाएं, बैक्टीरिया को दूर करना। (30 घंटे।)
व्यावसायिक कौशल 63 घंटे; व्यावसायिक	अवांछित गंधों और गंधों के स्रोतों को हटाने और नियंत्रित करने की तकनीक की	5. अस्पताल परिसर में अवांछित गंध के प्रकार और स्रोतों को पहचानें और उनका निर्धारण करें। (33 घंटे।)	• वेंटिलेशन के बुनियादी सिद्धांत, वायु, वायु प्रवाह, आर्द्रता और तापमान की संरचना। • सामान्य प्रकार की गंध और

ज्ञान 18 घंटे	पहचान करें। THC/N9422	6. अस्पताल के अंदर और आसपास दुर्गंध को नियंत्रित करना और हटाना। (30 घंटे।)	उनकी उत्पत्ति के स्रोत। • विभिन्न प्रकार की गंधों को हटाने और नियंत्रित करने की तकनीक। • गंध नियंत्रण कार्यों के लिए उपयोग किए जाने वाले विभिन्न उपकरण और सामग्री। (18 घंटे।)
व्यावसायिक कौशल 84 घंटे; व्यावसायिक ज्ञान 24 घंटे	अस्पताल अपशिष्ट निपटान का प्रदर्शन और प्रदर्शन करें। THC/N9423	7. अस्पताल अपशिष्ट संग्रह, परिवहन और निपटान करना। (84 घंटे)	अस्पताल अपशिष्ट - • कचरे का स्रोत और उत्पादन • अस्पताल के कचरे से अस्पताल की आबादी और समुदाय को खतरा। • विभिन्न प्रकार के अस्पताल के संग्रह के सिद्धांत। (24 घंटे)
व्यावसायिक कौशल 84 घंटे; व्यावसायिक ज्ञान 24 घंटे	अस्पताल में आग, बिजली और प्राकृतिक खतरों से सुरक्षा जागरूकता गतिविधि करना। THC/N9424	8. आग, विद्युत और प्राकृतिक खतरों पर सुरक्षा जागरूकता के लिए गतिविधि पर कार्य करना । (15 घंटे।) 9. अस्पताल में आग के जोखिम वाले क्षेत्रों की पहचान करें। (15 घंटे।) 10. आग की रोकथाम गतिविधियों का प्रदर्शन। (15 घंटे।) 11. दमकल विभाग/अग्निशमन दल के निर्देशानुसार प्रदर्शन करें। (15 घंटे।) 12. आग के स्रोत का पता लगाना, फायर अलार्म चलाना, स्मोक डिटेक्टर, फायर फाइटिंग ऑपरेशन का	• आग का वर्गीकरण, अस्पताल में आग का महत्व। • आग बुझाने के बुनियादी तरीके। विभिन्न प्रकार के अग्निशामक यंत्रों के संचालन के प्राचार्य। • विभिन्न अग्निशमन उपकरणों के काम करने के सिद्धांत। • भूकंप, चक्रवात, बाढ़ आदि जैसी खतरनाक स्थिति से निपटने के लिए जागरूकता। (24 घंटे।)

		प्रदर्शन, फायर पिकेटिंग, फायर सेल्वेज ऑपरेशन जैसे पुरुषों, सामग्री और उपकरणों को बचाना। (15 घंटे।) 13. समय-समय पर अग्निशामक ड्रिल और खतरनाक स्थिति के अनुप्रयोग को सुनिश्चित करना और प्रदर्शित करना। (9 घंटे।)	
व्यावसायिक कौशल 63 घंटे; व्यावसायिक ज्ञान 18 घंटे	की पहचान करें और कृन्तकों और पशु उपद्रव की रोकथाम नियंत्रण और उन्मूलन उपायों का प्रदर्शन करें। THC/N9425	14. अस्पताल में कीट, कृन्तकों और पशु उपद्रव को पहचानें और नियंत्रित करें। (33 घंटे।) 15. कृंतक और पशु उपद्रव के नियंत्रण और उन्मूलन के लिए एहतियाती कदम को व्यवस्थित और निष्पादित करें। (30 घंटे।)	• कीट, कृन्तकों के जीवन चक्र की मूल बातें। • कीट और कृंतक उपद्रव के संवेदनशील क्षेत्र। • कीट और कृन्तकों और अन्य जानवरों द्वारा रोग संचरण। • कीट, कृन्तकों और अन्य जानवरों की रोकथाम, नियंत्रण और उन्मूलन। (18 घंटे।)
व्यावसायिक कौशल 105 घंटे; व्यावसायिक ज्ञान 30 घंटे	विभिन्न अस्पताल क्षेत्रों में सुखद प्रकाश व्यवस्था बनाना और बनाए रखना, सौंदर्यपूर्ण रंग योजना बनाना, वेंटिलेशन और उचित आंतरिक	16. रोगियों, कर्मचारियों और आगंतुकों के लिए सुखद वातावरण बनाना। (21 घंटे।) 17. सौंदर्य रंग योजना बनाएं और बनाए रखें। (21 घंटे।) 18. मुलायम साज-सज्जा की सुन्दर और उपयुक्त व्यवस्था करें। (21 घंटे।) 19. वार्डों/विभागों में आवश्यक मंजिल की व्यवस्था करें।	• विभिन्न रंग योजना को समझें। • विभिन्न प्रयोजनों के लिए रंगों का चयन। • विभिन्न अस्पताल क्षेत्रों के लिए प्रयुक्त सामग्री। • सॉफ्ट फर्निशिंग के प्रकार और व्यवस्था और उनके रखरखाव का ज्ञान प्राप्त करें। • फूलों की व्यवस्था और

	सजावट लागू करना। THC/N9426	(21 घंटे।) 20. विभिन्न अस्पताल क्षेत्रों में उचित प्रकाश व्यवस्था और वेंटिलेशन सुनिश्चित करें। (21 घंटे।)	उनके महत्व के बारे में जानें। • फूलों का रंग और रोगियों के मन पर प्रभाव। • फूलों को अधिक समय तक परिरक्षित करने की विधियों का ज्ञान प्राप्त करना। • स्वास्थ्य पर फूल के प्रतिकूल प्रभाव के बारे में बुनियादी जानकारी। • विभिन्न अस्पताल क्षेत्रों में रोशनी की मात्रात्मक और गुणात्मक आवश्यकता। (30 घंटे।)
व्यावसायिक कौशल 63 घंटे; व्यावसायिक ज्ञान 18 घंटे	साफ लिनन और अस्पताल / सर्जिकल गाउन वितरित करें और इन्वेंट्री THC/N9427 . बनाए रखें	21. स्टोर और लॉन्ड्री से लिनन खरीदें। (9 घंटे।) 22. लिनन का उचित भंडारण सुनिश्चित करें। (9 घंटे।) 23. कपड़े धोने में धुलाई, नसबंदी की जाँच करें। (9 घंटे।) 24. लिनन को ठीक से बनाए रखें। (09 घंटे।) 25. वार्डों/विभागों में लिनन जारी करना। (9 घंटे।) 26. लिनेन का सही हिसाब रखें। (9 घंटे।) 27. लिनन की उचित छँटाई सुनिश्चित करें। (9 घंटे।)	इसमें बुनियादी ज्ञान प्राप्त करें: • लिनन और अस्पताल में उनका महत्व। • लिनन का वर्गीकरण। • विभिन्न प्रकार के लिनन की विशेषताएं। • कपड़े की प्रकृति और उपयोग। • लिनन का चयन, खरीद, भंडारण, लिनन कमरों के लिए आवश्यक भौतिक सुविधाएं। • तैयारी • मरम्मत • सुरक्षा, सुरक्षा और नियंत्रण • गंदे और साफ लिनन का संग्रह। • प्रसंस्करण। • निंदा और भस्मीकरण

			• प्रतिस्थापन। (18 घंटे।)
व्यावसायिक कौशल 42 घंटे; व्यावसायिक ज्ञान 12 घंटे	अस्पताल के उपकरणों की उचित हिरासत, संचालन और रखरखाव की जाँच करें और सुनिश्चित करें। THC/N9428	28. सभी अस्पताल व्यवस्थापन उपकरणों की उचित हिरासत, संचालन और रखरखाव सुनिश्चित करें। (42 घंटे।)	• प्रभावी लिनन सेवा में अच्छे सामग्री प्रबंधन की भूमिका। • उपयोग में आने वाले विभिन्न प्रकार के उपकरणों का बुनियादी ज्ञान प्राप्त करें। • उपकरणों की परिचालन प्रक्रियाएं। • व्यवस्थापन उपकरणों के निवारक रखरखाव में कार्यसाधक ज्ञान रखने के लिए संचालन में सुरक्षा उपाय जिसमें शामिल हैं - रखरखाव शेड्यूलिंग और एएमसी। • रखरखाव प्रक्रियाएं। • त्रुटि पहचान। • मामूली मरम्मत। (12 घंटे।)
व्यावसायिक कौशल 84 घंटे; व्यावसायिक ज्ञान 24 घंटे	अस्पताल परिसर की आंतरिक और बाहरी पर्यावरणीय स्वच्छता दोनों की जाँच करें THC/N9429	29. अस्पताल परिसर की आंतरिक और बाहरी दोनों तरह की पर्यावरणीय स्वच्छता का प्रदर्शन करें। (42 घंटे।) 30. ओवरहेड और भूमिगत टैंक की नियमित निगरानी, उचित कवर, नियमित क्लोरीनीकरण और सफाई। (42 घंटे।)	• पर्यावरण के प्रकार। • अस्पताल में पर्यावरण को प्रभावित करने वाले कारक। • विभिन्न अस्पताल क्षेत्रों में लेआउट, विन्यास कार्य, पुरुषों का प्रवाह, सामग्री और उपकरण। • वायु, जल, ध्वनि, प्रदूषण, प्रदूषण के कारण और अस्पताल में उनका नियंत्रण और रोकथाम। (24 घंटे।)
व्यावसायिक कौशल 42 घंटे;	संक्रमण नियंत्रण के उपाय करें । THC/N9430	31. संक्रमण नियंत्रण के उपाय करें: - कीटाणुशोधन प्रथाओं।	इस पर बुनियादी समझ हासिल करें: • अस्पताल संक्रमण की

व्यावसायिक ज्ञान 12 घंटे		- नसबंदी प्रथाओं। - एसेप्टिक प्रक्रियाएं। (42 घंटे।)	परिभाषा • अस्पताल में संक्रमण और उसका महत्व। • अस्पताल संक्रमण की महामारी विज्ञान। • मूल रोग प्रक्रिया। • अस्पताल में संक्रमण के लिए जिम्मेदार सामान्य कारक। • कीटाणुशोधन के प्रकार और उनके अभ्यास। नसबंदी की विधि और उनके अभ्यास। • अस्पताल में अभ्यास की जाने वाली अन्य सड़न रोकने वाली प्रक्रियाएं। • अस्पताल में संक्रमण की रोकथाम और नियंत्रण। • अस्पताल के संक्रमण को नियंत्रित करने में अस्पताल के हाउसकीपर की भूमिका। (12 घंटे।)
व्यावसायिक कौशल 42 घंटे; व्यावसायिक ज्ञान 12 घंटे	प्रबंधकीय कार्य में समन्वय और सहायता करना। THC/N9431	32. संसाधनों के प्रभावी उपयोग के लिए सभी व्यवस्थापन गतिविधियों की योजना बनाना, संगठित करना, समन्वय करना, नियंत्रण करना और सहायता करना। (21 घंटे।) 33. विभिन्न व्यवस्थापन रिकॉर्ड और दस्तावेज़ बनाए रखें। (21 घंटे।)	• व्यक्तिगत स्वच्छता। • प्रबंधन के सिद्धांत और व्यवस्थापन में उनके अनुप्रयोग। (12 घंटे।)

व्यावसायिक कौशल 63 घंटे; व्यावसायिक ज्ञान 18 घंटे।	बुनियादी कंप्यूटर संचालन करें। THC/N9432	34. कंप्यूटर, विंडोज और एमएस ऑफिस का बुनियादी संचालन। (33 घंटे।) 35. कंप्यूटर में डाटा एंट्री पर अभ्यास किया। (30 घंटे।)	• अस्पताल प्रबंधन के लिए बुनियादी कंप्यूटर जागरूकता। • विंडोज और एमएस ऑफिस पर अध्ययन करें। • अस्पताल के कम्प्यूटरीकरण के उद्देश्य। (18 घंटे।)

परियोजना कार्यऔद्योगिक दौरा/

व्यापक क्षेत्र:

a) **1500-1200 / अस्पताल के बिस्तर 10वर्ग फुट के फर्श क्षेत्र के लिए कार्यसूची तैयार करें।**

b) **बायोमेडिकल वेस्ट मैनेजमेंट और हैंडलिंग नियमों के अनुसार बायो-मेडिकल वेस्ट का कैटेगरी-वाइज चार्ट तैयार करें।**

c) **रोगी पंजीकरण, ओपीडी, आईपीडी, बिलिंग, पथ युक्त डैशबोर्डलेआउट आरेख तैयार करें। लैब।/, इमेजिंग लैब।, पैक्स सुविधा केंद्र, रिपोर्ट, आपातकालीन, प्रशासन, बीमा, ओटी, फार्मेसी दवा की / दुकान और प्रतीक्षा लॉबी।**

मूल कौशल के लिए पाठ्यक्रम
1. रोजगार योग्यता कौशल (सभी सीटीएस ट्रेडों के लिए सामान्य) (120 घंटे।)

सीखने के परिणाम, मूल्यांकन मानदंड, पाठ्यक्रम और मुख्य कौशल विषयों की टूल सूची जो ट्रेडों के एक समूह के लिए सामान्य है, *www.bharatskills.gov.in/* **में अलग से उपलब्ध कराई गई है।** *www.dgt.gov.in*

उपकरणों की सूची			
अस्पताल व्यवस्थापन(24 उम्मीदवारों के बैच के लिए)			
क्रमांक	**उपकरण का नाम**	**विनिर्देश**	**मात्रा**
क. प्रशिक्षु टूल किट			
1.	मुखौटा		25(24+1)सेट
2.	हाथ के दस्ताने		25(24+1) नग.
3.	तहबंद		25(24+1) सेट
4.	चश्मे		25(24+1) नग.
5.	पेपर तौलिया		25(24+1) नग.
6.	सुरक्षा के जूते		25(24+1) जोड़े
7.	टोपी और स्कार्फ		25(24+1) नग. प्रत्येक
बी दुकान उपकरण और उपकरण			
(i) मैन्युअल रूप से संचालित उपकरण			
8.	सूखे मोप्स		01 नग
9.	नम मोप्स		01 नग
10.	झाड़ू / मकड़ी का जाला हटानेवाला		01 नग
11.	फर्श की सफाई ब्रश हवा		01 नग
12.	फर्श पोंछने वाला ब्रश		01 नग
13.	हॉकी टाइप ब्रश		01 नग
14.	काउंटर ब्रश		01 नग
15.	छत ब्रश		01 नग
16.	कांच की सफाई / पोंछते ब्रश		01 नग
17.	रद्दीकरण में		01 नग
18.	कूड़ेदान पैडल		01 नग
19.	रद्दी कागज की टोकरी		01 नग
20.	प्लास्टिक मग		01 नग
21.	प्लास्टीक की बाल्टी		01 नग

22.	प्लास्टिक ड्रम		01 नग
23.	ठेला		01 नग
24.	पानी की ट्रॉली		01 नग
25.	सीढ़ी		01 नग
26.	स्क्रैपिंग पंप	14 लीटर क्षमता	01 नग
27.	छिड़काव पंप	1 लीटर क्षमता	01 नग
28.	फ्लिट पंप		01 नग
29.	दर फँसाने पिंजरे		01 नग
30.	मशाल		01 नग
31.	कार्बोरंडम पत्थर		01 नग
32.	मैनुअल स्वीपिंग मशीन		01 नग
33.	मॉडल क्लेन स्वीप-II		01 नग
(ii) बिजली से चलने वाले उपकरण			
34.	फ्लोर स्क्रबिंग/पॉलिशिंग मशीन		01 नग
35.	मॉडल-एससी मेजर		01 नग
36.	मॉडल - एससी मानक		01 नग
37.	गीला वैक्यूम क्लीनर		01 नग
38.	ड्राई वैक्यूम क्लीनर पोर्टेबल		01 नग
39.	धूमन मशीन (ओटिकेयर)		01 नग
40.	बिस्तर पैन वॉशर		01 नग
(iii) कंप्यूटर			
41.	डेस्कटॉप कंप्यूटर	सीपीयू: 32/64 बिट i3/i5/i7 या नवीनतम प्रोसेसर, गति: 3 गीगाहर्ट्ज़ या उच्चतर। रैम: -4 जीबी डीडीआर-III या उच्चतर, वाई-फाई सक्षम। नेटवर्क कार्ड: यूएसबी माउस, यूएसबी कीबोर्ड और मॉनिटर (न्यूनतम 17 इंच) के साथ एकीकृत गीगाबिट ईथरनेट, लाइसेंस प्राप्त ऑपरेटिंग सिस्टम और व्यवसाय से संबंधित सॉफ्टवेयर के साथ संगत एंटीवायरस।	01 नग
42.	22 "टीएफटीमॉनिटर		01 नग
43.	अस्पताल प्रबंधन के लिए सीडी		01 नग

(iv) सफाई सामग्री			
44.	सॉफ्ट सोप (आईएसआई मार्क)		01 नग
45.	तरल साबुन		01 नग
46.	गूंथना		01 नग
47.	डिश-वॉश बार (आईएसआई मार्क)		01 नग
48.	मुरिएटिक एसिड		01 नग
49.	सोडा पाउडर		01 नग
(v) डिओडोरेंट्स और कीटाणुनाशक			
50.	फिनाइल	आईएसआई चिह्नित ग्रेड ।	01 नग
51.	फर्श की सफाई करने वाला रसायन	5 लीटर कर सकते हैं	01 नग
52.	नेफ़थलीन बॉल्स		01 नग
53.	टॉयलेट फ्रेशनर टैबलेट		01 नग
54.	डिओडोरेंट स्प्रे		01 नग
55.	पांगविक अम्ल		01 नग
56.	क्रेसोल / मिथाइलफेनोल्स		01no.
(vi) कपड़े धोने की सफाई सामग्री:			
57.	कपड़े धोने का डिटर्जेंट पाउडर		01no.
58.	धुलाई का सोडा		01 नग
59.	ब्लीचिंग पाउडर/तरल ब्लीच		01 नग
60.	व्हाइटनर / तरल नीला		01 नग
61.	कपड़े धोने के बाद कंडीशनर		01 नग
62.	पाउडर / तरल स्टार्च		01 नग
(vii) कीटनाशक और कृंतक नाशक			
63.	नवीनतम कीटनाशक और कृंतक सामग्री	थैली	01 नग
(viii) दाग हटाना			
64.	विशिष्ट दाग हटाने की सामग्री	बंध्याकरण बॉक्स	1 टुकड़ा।
65.	गैर सूदिंग घरेलू अमोनिया		01 नग
66.	शौचालयकी सफाई करनेवाला		01 नग
सी. दुकान फर्श फर्नीचर और सामग्री			
67.	प्रशिक्षक की मेज		01 नग
68.	प्रशिक्षक की कुर्सी		02 नग

69.	बंद लॉकर		02 नग
70.	व्हाइट बोर्ड	(न्यूनतम 4 x 6 फीट)	01 नग
71.	अग्निशामक सीओ $_2$	2 किलो	02 नग
72.	आग की बाल्टी	मानक आकार	02 नग
73.	कचरे के डिब्बे	रंग कोडित	05 नग
74.	काम करने की मेज	1 टेबल/5 छात्र	जैसी ज़रूरत
75.	हाथ धोने का बेसिन		05 नग
76.	स्वच्छता किट		05 नग
77.	वॉश बेसिन		04 नग
78.	क्या करें और क्या न करें को दर्शाने वाला चार्ट		01 नग

टिप्पणी:

1. ***सभी उपकरण बीआईएस विनिर्देश के अनुसार खरीदे जाने हैं।***

संकेताक्षर

सीटीएस	शिल्पकार प्रशिक्षण योजना
एटीएस	शिक्षुता प्रशिक्षण योजना
सीआईटी	शिल्प प्रशिक्षक प्रशिक्षण योजना
डीजीटी	प्रशिक्षण महानिदेशालय
एमएसडीई	कौशल विकास और उद्यमिता मंत्रालय
एनटीसी	राष्ट्रीय व्यवसाय प्रमाणपत्र
एनएसी	राष्ट्रीय शिक्षुता प्रमाणपत्र
एनसीआईसी	राष्ट्रीय शिल्प प्रशिक्षक प्रमाणपत्र
एलडी	लोकोमोटर विकलांगता
सीपी	मस्तिष्क पक्षाघात
एमडी	एकाधिक विकलांगता
एलवी	कम दृष्टि
एचएच	सुनने में दिक्कत
आईडी	बौद्धिक विकलांग
एलसी	कुष्ठ रोग
एसएलडी	विशिष्ट सीखने की अक्षमता
डीडब्ल्यू	बौनापन
एमआई	मानसिक बीमारी
एए	एसिड अटैक
पीडब्ल्यूडी	विकलांग व्यक्ति

कौशलं बलम्