



भारत सरकार

प्रशिक्षण महानिदेशालय (डी.जी.टी)

कौशल विकास एवं उद्यमिता मंत्रालय

दक्षता आधारित पाठ्यक्रम

यात्रा एवं दौरा सहायक

(अवधि: एक वर्ष)

जुलाई 2022 में संशोधित

शिल्पकार प्रशिक्षण योजना (सीटीएस)

एनएसक्यूएफ स्तर- 3



सेक्टर - पर्यटन और आतिथ्य



Directorate General of Training

यात्रा एवं दौरा सहायक

(गैर-इंजीनियरिंग व्यवसाय)

(जुलाई 2022 में संशोधित)

संस्करण: 2.0

शिल्पकार प्रशिक्षण योजना (सीटीएस)

एन.एस.क्यू.एफ. स्तर लेवल-3

सृजनकर्ता

कौशल विकास एवं उद्यमिता मंत्रालय

प्रशिक्षण महानिदेशालय

केंद्रीय कर्मचारी प्रशिक्षण एवं अनुसंधान संस्थान

EN-81, सेक्टर-V, साल्ट लेक सिटी,

कोलकाता - 700 091

www.cstaricalcutta.gov.in

| क्रमांक | विषय सूची | पृष्ठ सं। |
|---------|-------------------------------------|-----------|
| 1. | विषय सार | 1 |
| 2. | प्रशिक्षण पद्धति | 2 |
| 3. | कार्य भूमिका | 7 |
| 4. | सामान्य विवरण | 9 |
| 5. | शिक्षण परिणाम | 11 |
| 6. | मूल्यांकन मानदंड | 12 |
| 7. | विषय वस्तु | 17 |
| 8. | अनुलग्नक- I (व्यवसाय उपकरण की सूची) | 29 |

1. विषय सार

"यात्रा एवं दौरा सहायक" व्यवसाय की एक वर्ष की अवधि के दौरान, एक उम्मीदवार को पेशे की भूमिका से संबंधित व्यावसायिक कौशल, व्यावसायिक ज्ञान और रोजगार कौशल आधार पर प्रशिक्षित किया जाता है। इसके अलावा, एक उम्मीदवार को आत्मविश्वास बढ़ाने के लिए प्रोजेक्ट वर्क, एक्स्ट्रा करिकुलर एक्टिविटीज और ऑन-द-जॉब ट्रेनिंग का जिम्मा सौंपा जाता है। व्यावसायिक कौशल विषय के अंतर्गत शामिल व्यापक घटक नीचे दिए गए हैं: -

प्रशिक्षु यात्रा और पर्यटन उद्योग, कर्तव्यों, जिम्मेदारियों, यात्रा और यात्रा सेवा कर्मियों के कैरियर के अवसरों आदि के बारे में सीखता है। प्रशिक्षु पर्यटन के विभिन्न घटकों और तत्वों की पहचान करता है। वह पर्यटन प्रेरणा के महत्व को समझता है, अंतर्राष्ट्रीय और राष्ट्रीय पर्यटन के विकास और विकास को प्रभावित करने वाले कारक, संचार कौशल विकसित करता है, व्यक्तित्व लक्षण जैसे सही रवैया, विनम्रता और शरीर की भाषा अतिथि के साथ बातचीत के दौरान। प्रशिक्षु होटल, परिवहन एजेंसियों और पर्यटन उद्योग के अन्य क्षेत्रों के साथ जुड़ाव की व्यवस्था और स्थापना करना सीखता है। वह यात्रा की औपचारिकताओं - पासपोर्ट, वीजा आदि के बारे में सीखता है। वह यात्रा की योजना और प्रोग्रामिंग जैसे यात्रा सूचना और पर्यटन आरक्षण को रद्द करना, टिकट तैयार करना और टूर पैकेज को चिह्नित करना आदि का अभ्यास करता है। वह बाजार अनुसंधान और टूर पैकेज तैयार करना, संयोजन, प्रसंस्करण और करना सीखता है। गंतव्य में सूचना का प्रसार, यात्रा कार्यक्रम की तैयारी और दौरे के बाद के प्रबंधन।

प्रशिक्षु भारत में पर्यटन वृद्धि और विकास के बारे में सीखता है, विरासत, शास्त्रीय, धार्मिक और अन्य आकर्षक पर्यटन संसाधनों और पर्यटकों के लिए उपलब्ध सुविधाओं के बारे में जानकारी एकत्र करता है। वह पर्यटन प्रचार त्योहारों, संग्रहालय और कला दीर्घाओं, महत्वपूर्ण पर्यटन सर्किट आदि का ज्ञान प्राप्त करता है। जानकारी एकत्र करता है और कैलेंडर, मानचित्र आदि तैयार करता है। वह पर्यटन विपणन और बिक्री संवर्धन के लिए एसटीपी (विभाजन, लक्ष्यीकरण और स्थिति) का ज्ञान प्राप्त करता है। वह यात्रा कार्यालय प्रबंधन की प्रक्रिया को समझता है, विमानन भूगोल-समय अंतर, उड़ान समय, बीतने का समय, बुकिंग परिचित, महत्वपूर्ण एयरलाइंस, भारत के हवाई अड्डे, देश के घरेलू टिकटिंग आदि की कोडिंग और डिकोडिंग जैसी सुविधाओं की सुविधाओं की व्याख्या करके पैकेज बेचता है। प्रशिक्षु लागत अवधारणा, सॉफ्टवेयर पैकेज, पर्यटन से संबंधित वेबसाइटों का उपयोग करके योजना और कार्यक्रम यात्रा करना सीखता है। विभिन्न सुरक्षा उपकरणों को संभालते हुए, दुर्घटनाओं के विभिन्न स्रोतों और दौरे पर ध्यान देने योग्य सावधानियों की पहचान करें।

2. प्रशिक्षण पद्धति

2.1 सामान्य

कौशल विकास और उद्यमिता मंत्रालय के तहत प्रशिक्षण महानिदेशालय (डीजीटी) अर्थव्यवस्था/श्रम बाजार के विभिन्न क्षेत्रों की जरूरतों को पूरा करने वाले व्यावसायिक प्रशिक्षण पाठ्यक्रमों की एक श्रृंखला प्रदान करता है। व्यावसायिक प्रशिक्षण कार्यक्रम प्रशिक्षण महानिदेशालय (DGT) के तत्वावधान में दिए जाते हैं। प्रकारंतरों सहित शिल्पकार प्रशिक्षण योजना (सीटीएस) और शिक्षुता प्रशिक्षण योजना (एटीएस) व्यावसायिक प्रशिक्षण को मजबूत करने के लिए डीजीटी की दो अग्रणी योजनाएं हैं।

सीटीएस के तहत 'यात्रा एवं दौरा सहायक' व्यवसाय आईटीआई के नेटवर्क के माध्यम से देश भर में वितरित किए जाने वाले लोकप्रिय पाठ्यक्रमों में से एक है। पाठ्यक्रम एक वर्ष की अवधि का है। इसमें मुख्य रूप से डोमेन क्षेत्र और कोर क्षेत्र शामिल हैं। डोमेन क्षेत्र (व्यवसाय सिद्धांत और प्रायोगिक) पेशेवर कौशल और ज्ञान प्रदान करता है, जबकि मुख्य क्षेत्र (रोजगार कौशल) आवश्यक मुख्य कौशल, ज्ञान और जीवन कौशल प्रदान करता है। प्रशिक्षण कार्यक्रम पास करने के बाद, प्रशिक्षु को डीजीटी द्वारा राष्ट्रीय व्यवसाय प्रमाणपत्र (एनटीसी) से सम्मानित किया जाता है जिसे दुनिया भर में मान्यता प्राप्त है।

उम्मीदवारों को मोटे तौर पर यह प्रदर्शित करने की आवश्यकता है कि वे निम्न में सक्षम हैं:

- मापदंडों/दस्तावेजों/को पढ़ना और उनकी व्याख्या करना, कार्य प्रक्रियाओं की योजना बनाना और उन्हें व्यवस्थित करना, आवश्यक सामग्री और उपकरणों की पहचान करना;
- सुरक्षा नियमों, दुर्घटना निवारण विनियमों और पर्यावरण संरक्षण शर्तों को ध्यान में रखते हुए कार्य करना;
- नौकरी करते समय पेशेवर कौशल, ज्ञान और रोजगार कौशल को लागू करें।
- किए गए कार्य से संबंधित मापदंडों का दस्तावेजीकरण करें।

2.2 प्रगति पथ

- *उद्योग में यात्रा एवं दौरा सहायक के रूप में शामिल हो सकते हैं और पर्यवेक्षक के रूप में आगे बढ़ेंगे और प्रबंधक के स्तर तक बढ़ सकते हैं।*

- संबंधित क्षेत्र में एंटरप्रेन्योर बन सकते हैं।
- राष्ट्रीय शिक्षता प्रमाणपत्र में शिक्षता के लिए विभिन्न प्रकार के उद्योगों (एनएसी) कार्यक्रमों में शामिल हो सकते हैं।
- लागू होने पर डीजीटी के तहत उन्नत डिप्लोमा पाठ्यक्रमों में (व्यावसायिक) शामिल हो सकते हैं।

2.3 पाठ्यक्रम संरचना

नीचे दी गई तालिका दो साल की अवधि के दौरान विभिन्न पाठ्यक्रम तत्वों में प्रशिक्षण घंटों के वितरण को दर्शाती है: -

| क्रमांक | पाठ्यक्रम तत्व | काल्पनिक प्रशिक्षण घंटे | |
|---------|-------------------------------------|-------------------------|--------------|
| | | पहला साल _ | दूसरा वर्ष _ |
| 1 | व्यावसायिक कौशल व्यवसाय)प्रायोगिक(| 840 | 840 |
| 2 | व्यावसायिक ज्ञान (व्यवसाय सिद्धांत) | 240 | 300 |
| 3 | रोज़गार कौशल | 120 | 60 |
| | कुल | 1200 | 1200 |

हर साल 150 घंटे अनिवार्य OJT (ऑन द जॉब ट्रेनिंग) पास के उद्योग में, जहाँ भी उपलब्ध नहीं है तो ग्रुप प्रोजेक्ट अनिवार्य है।

| | | | |
|---|--|-----|-----|
| 4 | नौकरी प्रशिक्षण पर)OJT)/समूह परियोजना | 150 | 150 |
|---|--|-----|-----|

एक साल या दो साल के व्यवसाय के प्रशिक्षु आईटीआई प्रमाणन के साथ 10 वीं / 12 वीं कक्षा के प्रमाण पत्र के लिए प्रत्येक वर्ष में 240 घंटे तक के वैकल्पिक पाठ्यक्रमों का विकल्प चुन सकते हैं या शॉर्ट टर्म पाठ्यक्रम जोड़ सकते हैं।

2.4 आकलन और प्रमाणन

प्रशिक्षणार्थी का प्रशिक्षण पाठ्यक्रम की अवधि के दौरान रचनात्मक मूल्यांकन के माध्यम से और समय-समय पर डीजीटी द्वारा अधिसूचित योगात्मक मूल्यांकन के माध्यम से प्रशिक्षण कार्यक्रम के अंत में उसके कौशल, ज्ञान और दृष्टिकोण के लिए परीक्षण किया जाएगा।

क) प्रशिक्षण की अवधि के दौरान सतत मूल्यांकन (आंतरिक) सीखने के परिणामों के खिलाफ सूचीबद्ध मूल्यांकन मानदंडों के परीक्षण द्वारा रचनात्मक मूल्यांकन पद्धति द्वारा किया जाएगा। प्रशिक्षण संस्थान को मूल्यांकन दिशानिर्देश में विस्तृत रूप से एक व्यक्तिगत प्रशिक्षु पोर्टफोलियो बनाए रखना होता है। आंतरिक मूल्यांकन के अंक www.bharatskills.gov.in पर उपलब्ध कराए गए फॉर्मेटिव असेसमेंट टेम्प्लेट के अनुसार होंगे।

बी) अंतिम मूल्यांकन योगात्मक मूल्यांकन पद्धति के रूप में होगा। एनटीसी प्रदान करने के लिए अखिल भारतीय व्यवसाय परीक्षा परीक्षा नियंत्रक, डीजीटी द्वारा दिशानिर्देशों के अनुसार आयोजित की जाएगी। पैटर्न और अंकन संरचना को डीजीटी द्वारा अधिसूचित किया जा रहा है समय - समय पर। अंतिम मूल्यांकन के लिए प्रश्न पत्र निर्धारित करने के लिए सीखने के परिणाम और मूल्यांकन मानदंड आधार होंगे। अंतिम परीक्षा के दौरान परीक्षक प्रायोगिक परीक्षा के लिए अंक देने से पहले मूल्यांकन दिशानिर्देश में दिए गए विवरण के अनुसार व्यक्तिगत प्रशिक्षु के प्रोफाइल की भी जांच करेगा।

2.4.1 पास विनियमन

समग्र परिणाम निर्धारित करने के प्रयोजनों के लिए, छह महीने और एक वर्ष की अवधि के पाठ्यक्रमों के लिए 100% वेटेज लागू किया जाता है और दो साल के पाठ्यक्रमों के लिए प्रत्येक परीक्षा में 50% वेटेज लागू किया जाता है। व्यवसाय प्रैक्टिकल और फॉर्मेटिव असेसमेंट के लिए न्यूनतम उत्तीर्ण प्रतिशत 60% और अन्य सभी विषयों के लिए 33% है।

2.4.2 आकलन दिशानिर्देश

यह सुनिश्चित करने के लिए उचित व्यवस्था की जानी चाहिए कि मूल्यांकन में कोई कृत्रिम बाधा न हो। मूल्यांकन करते समय विशेष आवश्यकताओं की प्रकृति को ध्यान में रखा जाना चाहिए। टीम वर्क का आकलन करते समय, स्क्रेपकमी और प्रक्रिया के /अपव्यय के परिहार/ अपशिष्ट/अनुसार स्क्रेप का निपटान, प्रायोगिक रवैया, पर्यावरण के प्रति संवेदनशीलता और

प्रशिक्षण में नियमितता पर उचित ध्यान दिया जाना चाहिए। योग्यता का आकलन करते समय OSHE के प्रति संवेदनशीलता और स्वयं सीखने की प्रवृत्ति पर विचार किया जाना चाहिए।

आकलन निम्नलिखित में से कुछ के आधार पर साक्ष्य होगा:

- प्रयोगशालाओं/कार्यशालाओं में किया गया कार्य
- रिकॉर्ड बुक/दैनिक डायरी
- मूल्यांकन की उत्तर पुस्तिका
- मौखिक परीक्षा
- प्रगति चार्ट
- उपस्थिति और समयनिष्ठा
- कार्यभार
- परियोजना कार्य
- कंप्यूटर आधारित बहुविकल्पीय प्रश्न परीक्षा
- प्रायोगिक परीक्षा

आंतरिक आकलन के साक्ष्य और रिकॉर्ड (रचनात्मक) को परीक्षा निकाय द्वारा ऑडिट और सत्यापन के लिए आगामी परीक्षा तक संरक्षित किया जाना है। प्रारंभिक मूल्यांकन के लिए अपनाए जाने वाले निम्नलिखित अंकन पैटर्न:

| प्रदर्शन स्तर | प्रमाण |
|--|---|
| (ए) मूल्यांकन के दौरान आवंटित किए जाने वाले | 60% -75% की सीमा में अंक |
| इस ग्रेड में प्रदर्शन के लिए, उम्मीदवार को ऐसे काम का निर्माण करना चाहिए जो सामयिक मार्गदर्शन के साथ शिल्प कौशल के एक स्वीकार्य मानक की प्राप्ति को प्रदर्शित करता हो, और सुरक्षा प्रक्रियाओं और प्रथाओं के लिए उचित सम्मान करता हो। | <ul style="list-style-type: none"> • कार्य / असाइनमेंट के क्षेत्र में अच्छे कौशल और सटीकता का प्रदर्शन। • नौकरी की गतिविधियों को पूरा करने के लिए साफ-सफाई और निरंतरता का काफी अच्छा स्तर। • कार्य/नौकरी को पूरा करने में समसामयिक सहायता। |
| (बी) मूल्यांकन के दौरान आवंटित किए जाने वाले | 75% -90% की सीमा में अंक |
| इस ग्रेड के लिए, एक उम्मीदवार को ऐसे काम का निर्माण करना चाहिए जो कम मार्गदर्शन | <ul style="list-style-type: none"> • कार्य/असाइनमेंट के क्षेत्र में अच्छा कौशल स्तर और सटीकता। |

| | |
|--|--|
| <p>के साथ, और सुरक्षा प्रक्रियाओं और प्रथाओं के संबंध में, शिल्प कौशल के एक उचित मानक की प्राप्ति को प्रदर्शित करता हो।</p> | <ul style="list-style-type: none"> • नौकरी की गतिविधियों को पूरा करने के लिए साफ-सफाई और निरंतरता का एक अच्छा स्तर। • कार्य/नौकरी को पूरा करने में थोड़ा सहयोग। |
| <p>(सी) मूल्यांकन के दौरान आवंटित किए जाने वाले 90% से अधिक की सीमा में अंक</p> | |
| <p>इस ग्रेड में प्रदर्शन के लिए, उम्मीदवार, संगठन और निष्पादन में न्यूनतम या बिना समर्थन के और सुरक्षा प्रक्रियाओं और प्रथाओं के लिए उचित सम्मान के साथ, ऐसे काम का उत्पादन किया है जो शिल्प कौशल के उच्च स्तर की प्राप्ति को प्रदर्शित करता है।</p> | <ul style="list-style-type: none"> • कार्य / असाइनमेंट के क्षेत्र में उच्च कौशल स्तर और सटीकता। • नौकरी की गतिविधियों को पूरा करने के लिए उच्च स्तर की साफ-सफाई और निरंतरता। <p>कार्य/नौकरी को पूरा करने में न्यूनतम या कोई समर्थन नहीं।</p> |

3. कार्य भूमिका

ट्रैवल एजेंट; यात्रा की योजना बनाता है, संबंधित जानकारी प्रदान करता है और पर्यटकों, अधिकारियों, व्यापारियों और शैक्षिक या अन्य पार्टियों के लिए आवास, यात्रा कार्यक्रम और अन्य सुविधाओं की व्यवस्था करता है। व्यक्तियों से जानकारी प्राप्त करता है, मदद मांगता है और आवश्यक सुविधाएं प्राप्त करता है। यात्राओं, भ्रमण, खरीदारी और मनोरंजन सुविधाओं से संबंधित पूछताछ का उत्तर देना, सुझाव देना और वर्णनात्मक साहित्य रोड मैप आदि प्रदान करना। उनके आगमन और प्रस्थान के समय को निर्धारित करने के लिए संरक्षक के साथ मार्गों, समय सारिणी, सामान सीमा, दरों और आवास के प्रकारों पर चर्चा करता है और यात्रा से संबंधित यात्रा प्रपत्र, वीजा और अन्य आधिकारिक और व्यावसायिक लेनदेन को पूरा करने के लिए कर्मियों की सहायता करता है। यात्रा कार्यक्रम की योजना बनाता है और उपलब्ध धन के भीतर यात्रा, सामान प्रबंधन, मार्ग आरक्षण, आवास और अन्य व्यवस्था करता है। पार्टी या अधिकृत व्यक्ति को यात्रा और आरक्षण टिकट और जुड़े कागजात वितरित करता है, उसे बैंक या नकद के माध्यम से किए गए और एकत्र किए गए खर्च और सेवा शुल्क के बारे में सूचित करता है। यदि वांछित हो तो सड़क परिवहन शिविर एवं अन्य सुविधाओं की व्यवस्था कर सकते हैं। विदेश जाने वाले छात्रों के लिए अध्ययन यात्रा की व्यवस्था कर सकते हैं।

पर्यटक गाइड; पर्यटकों और आगंतुकों को रुचि के स्थानों पर मार्गदर्शन करता है और ऐतिहासिक पृष्ठभूमि और साइट के महत्व की व्याख्या करता है। पर्यटकों के साथ पर्यटन के आकर्षण के स्थानों और उनके आसपास के भ्रमण पर और स्मारकों के ऐतिहासिक, सांस्कृतिक, सामाजिक, धार्मिक और स्थापत्य महत्व के बारे में बताते हैं। जीवन या लोगों के विभिन्न आर्थिक और सामाजिक पहलुओं से संबंधित पर्यटकों के सवालों के जवाब। खरीदारी में पर्यटकों की मदद कर सकते हैं। लोगों और या दुकानदारों, होटल व्यवसायियों आदि के साथ बातचीत करने के लिए पर्यटकों के लिए दुभाषिया के रूप में कार्य कर सकता है।

गाइड, अन्य: यात्रा गाइड और ग्राउंड होस्ट, अन्य में अन्य सभी कार्यकर्ता शामिल हैं, जो गाइडिंग, ग्राउंड होस्टिंग और पर्यटकों और भ्रमण पार्टियों को उनकी यात्रा और यात्राओं में सहायता करते हैं, जिन्हें अन्यत्र वर्गीकृत नहीं किया गया है।

संदर्भ एनसीओ-2015:

- (i) 5113.0100 - ट्रैवल एजेंट
- (ii) 5113.0200 - पर्यटक गाइड
- (iii) 5113.9900 - गाइड, अन्य

संदर्भ संख्या:-

THC/Q :4404THC/N :4410THC/N :4419THC/N :4421THC/N9401: THC/N9402: THC/N9403:
THC/N9404: THC/N9405: THC/N9406:

4. सामान्य जानकारी

| | |
|--|---|
| व्यवसाय का नाम | यात्रा एवं दौरा सहायक |
| व्यवसाय कोड | डीजीटी1093/ |
| एनसीओ 2015 - | 5113.0100, 5113.0200, 5113.9900 |
| एनओएस कवर्ड | THC/Q4404, THC/N4410, THC/N4419, THC/N4421, THC/N9401, THC/N9402, THC/N9403, THC/N9404, THC/N9405, THC/N9406 |
| एनएसक्यूएफ स्तर | स्तर- 3 |
| शिल्पकार प्रशिक्षण की अवधि (निर्देशात्मक घंटे) | एक वर्ष (1200 घंटे + 150 घंटे ओजेटी / समूह परियोजना) |
| प्रवेश योग्यता | 10 ^{वीं} कक्षा की परीक्षा उत्तीर्ण |
| न्यूनतम आयु | शैक्षणिक सत्र के पहले दिन को वर्ष। 14 |
| पीडब्ल्यूडी के लिए पात्रता | एलडी, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू एए, ऑटिज्म |
| इकाई शक्ति छात्रों की) (संख्या | (अतिरिक्त सीटों का कोई अलग प्रावधान नहीं है) 24 |
| अंतरिक्ष मानदंड | 56 वर्ग एम |
| शक्ति मानदंड | 4.5 किलोवाट |
| प्रशिक्षकों के लिए योग्यता: | |
| (i) यात्रा एवं दौरा सहायक व्यवसाय | <p>प्रासंगिक क्षेत्र में एक वर्ष के अनुभव के साथ यूजीसी से मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय / कॉलेज से पर्यटन में बी.वोक / डिग्री।</p> <p>या</p> <p>प्रासंगिक क्षेत्र में दो साल के अनुभव के साथ यूजीसी से मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय / कॉलेज से भारतीय इतिहास विषय के साथ स्नातक।</p> <p>या</p> <p>मान्यता प्राप्त शिक्षा बोर्ड से यात्रा और यात्रा प्रबंधन में डिप्लोमा (न्यूनतम 2 वर्ष) या संबंधित क्षेत्र में दो साल के अनुभव के साथ डीजीटी से प्रासंगिक उन्नत डिप्लोमा (व्यावसायिक)।</p> |

| | |
|------------------------------------|---|
| | <p style="text-align: center;">या</p> <p>संबंधित क्षेत्र में तीन साल के अनुभव के साथ " यात्रा एवं दौरा सहायक" के व्यवसाय में एनटीसी / एनएसी उत्तीर्ण ।</p> <p>आवश्यक योग्यता :</p> <p>डीजीटी के तहत राष्ट्रीय शिल्प प्रशिक्षक प्रमाणपत्र (एनसीआईसी) के प्रासंगिक नियमित / आरपीएल संस्करण ।</p> <p>नोट: 2(1+1) की इकाई के लिए आवश्यक दो प्रशिक्षकों में से एक के पास डिग्री/डिप्लोमा और दूसरे के पास एनटीसी/एनएसी योग्यता होनी चाहिए। हालाँकि, दोनों के पास इसके किसी भी रूप में NCIC होना चाहिए।</p> |
|)ii) रोजगार कौशल | <p>एम्प्लॉयबिलिटी स्किल्स में शॉर्ट टर्म टीओटी कोर्स के साथ दो साल के अनुभव के साथ किसी भी विषय में एमबीए / बीबीए / कोई भी स्नातक / डिप्लोमा ।</p> <p>(12वीं/डिप्लोमा स्तर और उससे ऊपर के स्तर पर अंग्रेजी/संचार कौशल और बेसिक कंप्यूटर का अध्ययन किया होना चाहिए)</p> <p style="text-align: center;">या</p> <p>रोजगार कौशल में अल्पकालिक टीओटी पाठ्यक्रम के साथ आईटीआई में मौजूदा सामाजिक अध्ययन प्रशिक्षक ।</p> |
| (iii) प्रशिक्षक के लिए न्यूनतम आयु | 21 साल |
| उपकरण की सूची | अनुबंध-1 . के अनुसार |

सीखने के परिणाम एक प्रशिक्षु की कुल दक्षताओं का प्रतिबिंब होते हैं और मूल्यांकन मानदंड के अनुसार मूल्यांकन किया जाएगा।

5.1 सीखने के परिणाम

1. यात्रा और यात्रा सेवा कर्मियों के कर्तव्यों और जिम्मेदारियों का पालन करें।
टीएचसी:4404क्यू/
2. राष्ट्रीय और अंतर्राष्ट्रीय स्तर पर विभिन्न पर्यटन क्षेत्रों में विभिन्न होटलों और ट्रेवल एजेंसियों के साथ काम करें। टीएचसी:4410एन/
3. मेहमानों के साथ संवाद करें; पर्यटन स्थलों, विभिन्न प्रकार के आवास और पर्यटकों के लिए उपलब्ध परिवहन के विभिन्न साधनों के बारे में जानकारी एकत्र करना।
टीएचसी:4410एन/
4. अतिथि के साथ बातचीत के दौरान सही रवैया, शिष्टता और शरीर की भाषा का प्रदर्शन करें। टीएचसी:4410एन/
5. होटलों, परिवहन एजेंसियों और पर्यटन उद्योग के अन्य क्षेत्रों के साथ जुड़ाव की व्यवस्था और स्थापना। टीएचसी:4419एन/
6. संबंधित पर्यटन प्राधिकरणों से जानकारी एकत्र करें और यात्रा औपचारिकताएं पूरी करें।
टीएचसी:9401एन/
7. टूर कार्यक्रमों की योजना बनाएं और व्यवस्थित करें। टीएचसी:4421एन/
8. भारत में पर्यटन को बढ़ावा देना। टीएचसी:4421एन/
9. पर्यटकों के लिए उपलब्ध विरासत, शास्त्रीय, धार्मिक और अन्य आकर्षक पर्यटन संसाधनों और सुविधाओं के बारे में जानकारी एकत्र करें। टीएचसी:4421एन/
10. पर्यटन उत्सवों, संग्रहालय एवं कला दीर्घाओं, महत्वपूर्ण पर्यटन परिपथों आदि पर सूचना एकत्रित कर कलैण्डर, मानचित्र आदि तैयार करना। टीएचसी:9402एन/
11. एसटीपी (सेगमेंटेशन, टारगेटिंग और पोजिशनिंग) लागू करके पर्यटन विपणन और बिक्री गतिविधियों को बढ़ावा देना। टीएचसी:9403एन/
12. यात्रा कार्यालय प्रबंधित करें, सुविधाओं और सुविधाओं की व्याख्या करके पैकेज बेचें।
टीएचसी:9404एन/
13. लागत अवधारणा, सॉफ्टवेयर पैकेज, पर्यटन से संबंधित वेबसाइटों का उपयोग करके टूर कार्यक्रमों की योजना बनाएं। टीएचसी:9405एन/

14. विभिन्न सुरक्षा उपकरणों को संभालें, दुर्घटनाओं के विभिन्न स्रोतों की पहचान करें और दौरे पर आवश्यक सावधानी बरतें। टीएचसी:9406एन/

6. मूल्यांकन मापदंड

| सीखने के परिणाम | मूल्यांकन के मानदंड |
|---|---|
| 1. यात्रा और यात्रा सेवा कर्मियों के कर्तव्यों और जिम्मेदारियों का पालन करें। टीएचसी:4404क्यू/ | यात्रा एवं दौरा सहायक क्षेत्र में प्रशिक्षण के महत्व से परिचित। तालिकाओं की स्थापना - सेवा उपकरणों की हैंडलिंग |
| 2. राष्ट्रीय और अंतर्राष्ट्रीय स्तर पर विभिन्न पर्यटन क्षेत्रों में विभिन्न होटलों और ट्रेवल एजेंसियों के साथ काम करें। टीएचसी:4410एन/ | विभिन्न होटलों और ट्रेवल एजेंसियों का वीडियो शो उनके कामकाज को समझने के लिए। राष्ट्रीय और अंतर्राष्ट्रीय स्तर पर विभिन्न पर्यटन क्षेत्रों की कला और मानचित्रों का अध्ययन करें। |
| 3. मेहमानों के साथ संवाद करें; पर्यटन स्थलों, विभिन्न प्रकार के आवास और पर्यटकों के लिए उपलब्ध परिवहन के विभिन्न साधनों के बारे में जानकारी एकत्र करना। टीएचसी:4410एन/ | विशेष रूप से अतिथि के साथ बातचीत करने के तरीके पर संचार कौशल पर अभ्यास करें। अपनी यात्रा की प्रेरणा को समझने के लिए पर्यटक के लिए एक छोटी प्रश्नावली तैयार करें। लोकप्रिय पर्यटन स्थलों के चित्र और जानकारी एकत्र करें। पर्यटकों के लिए उपलब्ध विभिन्न श्रेणियों के आवास और परिवहन के साधनों के बारे में जानकारी एकत्र करें। |
| 4. अतिथि के साथ बातचीत के दौरान सही रवैया, शिष्टता और शरीर की भाषा का प्रदर्शन करें। टीएचसी:4410एन/ | अतिथि के साथ कर्मचारियों की बातचीत को समझने के लिए होटल और ट्रेवल एजेंसियों पर जाएँ, उनके रवैये, शिष्टता और शरीर की भाषा के विशेष संदर्भ में। |
| 5. होटलों, परिवहन एजेंसियों और | होटल, एयरलाइन, परिवहन एजेंसियों और पर्यटन उद्योग के अन्य |

| | |
|--|---|
| <p>पर्यटन उद्योग के अन्य क्षेत्रों के साथ जुड़ाव की व्यवस्था और स्थापना टीएचसी:4419एन/</p> | <p>क्षेत्रों के साथ संगठनात्मक सेटअप लिंकेज और व्यवस्था विभिन्न परिवहन एजेंसियों जैसे एयरलाइन, रेलवे, टैक्सियों आदि के साथ उनके मार्गों, उड़ानों और ट्रेनों के समय, एयरलाइनों के किराए, ट्रेनों और रेडियो कैब सहित किराये की टैक्सियों का पता लगाने के लिए बातचीत करें। उपलब्ध वैकल्पिक आवास (होटल के अलावा), हॉलिडे होम, गेस्ट हाउस और मोटल आदि खोजने के लिए आसपास के क्षेत्रों का दौरा करें। उनके टैरिफ, उपलब्ध कमरों के प्रकार और अन्य सुविधाओं के बारे में पूछताछ करें।</p> |
| <p>6. संबंधित पर्यटन प्राधिकरणों से जानकारी एकत्र करें और यात्रा औपचारिकताएं पूरी करें। टीएचसी:9401एन/</p> | <p>जानकारी एकत्र करें: राज्य पर्यटन बोर्ड की ओर से राज्य सरकार की नीति के संबंध में। राज्य में पर्यटन के विकास और आगामी परियोजनाओं के लिए। विभिन्न राष्ट्रीयताओं के विदेशी नागरिकों के ठहरने की औपचारिकताओं के संबंध में विदेशी क्षेत्रीय पंजीकरण कार्यालयों से। थॉमस कुक का केस स्टडी करें और साथ ही अपने शहर की किसी भी सफल ट्रेवल एजेंसी का केस स्टडी तैयार करें। पर्यटकों के लिए प्रश्नावली विकसित करें और पर्यावरण पर पर्यटन के प्रभाव का पता लगाने का प्रयास करें। फॉर्म, एयरलाइंस / रेलवे के साथ सामान की बुकिंग और लागू करों के संबंध में प्रारूपों को भरने के लिए सीखने के लिए विभिन्न रूपों को एकत्रित करें ।</p> |
| <p>7. टूर कार्यक्रमों की योजना बनाएं और व्यवस्थित करें। टीएचसी:4421एन/</p> | <p>देशों की राजधानियों, उनकी मुद्राओं, नेशनल एयरलाइंस और उनके हवाई अड्डों पर एक रिपोर्ट बनाएं स्थानीय पर्यटक गाइड की कुल व्यवस्था के साथ किसी विशेष पर्यटन स्थल का सर्वेक्षण करें। राष्ट्रीय और अंतर्राष्ट्रीय के लिए इनबाउंड और आउटबाउंड के लिए टूर प्लानिंग और प्रोग्रामिंग, भोजन की आदत, 'संवेदनशीलता,</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>दुभाषिया, कैटरर आदि जैसे कारकों को ध्यान में रखते हुए।</p> <p>बुकिंग रद्द करने/रियायत बदलने की प्रक्रिया अलग-अलग मामलों में दी गई है।</p> <p>आईएटीए अनुमोदन एजेंसियों, पूंजी निवेश और जोखिम बाजार क्षमता के उप एजेंटों / एजेंटों के यात्रा और टूर सहायक बनने के लिए शर्तों की अनुवर्ती शर्तें।</p> <p>पासपोर्ट कार्यालय का दौरा और एक पर्यटक के लिए पासपोर्ट प्राप्त करने की प्रक्रिया, वीजा और दूतावास गाइड की विशेषताओं को समझाते हुए।</p> <p>विभिन्न प्रकार के वाहनों की पंजीकरण प्रक्रिया और वाहन के पंजीकरण के लिए शामिल औपचारिकताओं को जानने के लिए क्षेत्रीय परिवहन कार्यालय के कार्यालय का दौरा करना।</p> |
| <p>8. भारत में पर्यटन को बढ़ावा देना।</p> <p>टीएचसी:4421एन/</p> | <p>प्राचीन, मध्यकालीन और आधुनिक समय से यात्रा के विकास पर एक परियोजना रिपोर्ट बनाएं</p> <p>पर्यटन के महत्वपूर्ण कला और स्थापत्य के स्थानों के बारे में जानकारी एकत्र करें और यह भी पता करें कि उन स्थानों तक कैसे पहुंचे और पर्यटकों के लिए वहां उपलब्ध अन्य सुविधाएं।</p> |
| <p>9. पर्यटकों के लिए उपलब्ध विरासत, शास्त्रीय, धार्मिक और अन्य आकर्षक पर्यटन संसाधनों और सुविधाओं के बारे में जानकारी एकत्र करें।</p> <p>टीएचसी:4421एन/</p> | <p>विश्व धरोहर स्मारकों और भारत के अन्य प्रमुख स्मारकों के बारे में जानकारी एकत्र करें, कैसे पहुंचें और एक पर्यटक के लिए उपलब्ध अन्य सुविधाएं।</p> <p>एक कैलेंडर वर्ष में भारतीय शास्त्रीय नृत्य, लोक नृत्य, संगीत और संगीत वाद्ययंत्र, कला और हस्तशिल्प, मेलों और त्योहारों और पर्यटन को बढ़ावा देने में उनके महत्व के बारे में जानकारी एकत्र करें।</p> <p>भारत के प्रमुख धर्मों के महत्वपूर्ण धार्मिक स्थलों और केंद्रों जैसे धार्मिक पर्यटन संसाधनों के बारे में विस्तृत जानकारी एकत्र करें और यात्रा करने का सबसे अच्छा समय क्या है और पर्यटन के लिए उपलब्ध अन्य सुविधाएं।</p> <p>हवाई खेल, जल आधारित खेल, भूमि आधारित खेल पर विस्तृत जानकारी एकत्र करें।</p> |

| | |
|---|---|
| | ऐसी जगहों पर जाने का सबसे अच्छा समय और ऐसी खेल गतिविधियों का आयोजन करने वाली कंपनियों के बारे में भी जानें। |
| 10. पर्यटन उत्सवों, संग्रहालय एवं कला दीर्घाओं, महत्वपूर्ण पर्यटन परिपथों आदि पर सूचना एकत्रित कर कलैण्डर, मानचित्र आदि तैयार करना। टीएचसी/एन9402: | <p>भारत के पर्यटन प्रचार त्योहारों का एक कैलेंडर बनाएं त्योहारों का महत्व, ऐसे त्योहारों को देखने का समय, परिवहन के साधन और रहने की सुविधा।</p> <p>भारत के संग्रहालय और कला दीर्घाओं और पर्यटन को बढ़ावा देने में उनके महत्व की विस्तृत जानकारी एकत्र करें।</p> <p>मानचित्र पर काम करें और रेल मार्गों का पता लगाएं, विशेष रूप से पैलेस ऑन व्हील, हेरिटेज ऑन व्हील और रॉयल प्राचीन एक्सप्रेस, डेक्कन ओडिसी फेयरी क्वीन, मेट्रो ट्रेनों और भारत की पहाड़ी ट्रेनों के लिए।</p> <p>भारतीय रेलवे द्वारा आयोजित रेलवे टाइम टेबल, ई-आरक्षण और रद्दीकरण और पैकेज टूर को पढ़ना सीखें।</p> <p>विशेष रूप से स्वर्ण त्रिभुज, बौद्ध सर्किट, दक्षिणी त्रिभुज और हरा त्रिभुज आदि के लिए महत्वपूर्ण सर्किट के लिए यात्रा कार्यक्रम की योजना।</p> <p>भारत के चैन होटलों और पर्यटकों के लिए उपलब्ध सुविधाओं, टैरिफ आदि के बारे में जानकारी प्राप्त करने का प्रयास करें।</p> <p>भारत के क्षेत्रीय उत्सव व्यंजनों पर एक परियोजना बनाएं।</p> <p>मानचित्रों का अध्ययन, देशांतर और अक्षांश, अंतर्राष्ट्रीय तिथि समय, विविधताएं, समय अंतर।</p> |
| 11. एसटीपी (सेगमेंटेशन, टारगेटिंग और पोजिशनिंग) लागू करके पर्यटन विपणन और बिक्री गतिविधियों को बढ़ावा देना। टीएचसी/एन9403: | <p>विभिन्न पर्यटन स्थलों के लिए ब्रोशर का अध्ययन और तैयारी पर्यटन बाजारों, परिवहन गंतव्य और उनके विपणन पर बातचीत करने वाली पर्यटन प्रणालियों पर चार्ट तैयार करने के लिए</p> <p>सेगमेंटेशन-पहचान लक्ष्य बाजार, पर्यटन की पर्यटन परियोजना के प्रकार, उत्पाद स्थापित करना, स्थिति विवरण बनाना।</p> <p>समाचार पत्रों, पत्रिकाओं से विज्ञापन का संग्रह और कुछ का विश्लेषण करना</p> |

| | |
|--|--|
| | पर्यटन गतिविधियों के पर्यटन प्रचार-प्रसार को समझने के लिए पर्यटन कार्यालय एवं होटलों आदि से ब्रोशर का संग्रह किया जा रहा है। |
| 12. यात्रा कार्यालय प्रबंधित करें, सुविधाओं और सुविधाओं की व्याख्या करके पैकेज बेचें। टीएचसी/एन9404: | यात्रा कार्यालय में उपयोग किए जाने वाले विभिन्न अभिलेखों का रखरखाव और संकलन। यात्रा कार्यालय प्रबंधन की प्रक्रिया। यात्रा कार्यालय खोलने की प्रक्रिया सुविधाओं की सुविधाओं को विनम्र तरीके से समझाकर पैकेज बेचने पर प्रदर्शन- आवास बजट, साइट और बजट और मुद्रा विनिमय की तैयारी। |
| 13. लागत अवधारणा, सॉफ्टवेयर पैकेज, पर्यटन से संबंधित वेबसाइटों का उपयोग करके टूर कार्यक्रमों की योजना बनाएं। टीएचसी:9405एन/ | एमएस ऑफिस, इंटरनेट और पर्यटन से संबंधित अन्य सॉफ्टवेयर पैकेज का उपयोग करके कंप्यूटर में अभ्यास करें। वेबसाइटों तक पहुंच, ई-मेल, मेल भेजना और प्राप्त करना, खोज इंजन, साइटों तक पहुंच, ऑनलाइन संदेश आदि। भारत और विदेश में इनबाउंड और आउटबाउंड के लिए योजना और कार्यक्रम का दौरा- लागत अवधारणा, विभिन्न टूर आपूर्तिकर्ता और विभिन्न टूर पैकेजों का भी अनुमान लगाते हैं। |
| 14. विभिन्न सुरक्षा उपकरणों को संभालें, दुर्घटनाओं के विभिन्न स्रोतों की पहचान करें और दौरे पर आवश्यक सावधानी बरतें। टीएचसी:9406एन/ | दुर्घटनाओं के विभिन्न स्रोतों की पहचान करें और दौरे पर ध्यान देने योग्य सावधानी बरतें, विभिन्न सुरक्षा उपकरणों को संभालना, प्राथमिक चिकित्सा के उपयोग का अभ्यास विशेष रूप से दिल के दौरे, स्ट्रोक, रक्त की बड़ी हानि आदि के संदर्भ में करें। |
| | |

7. विषय वस्तु

| यात्रा एवं दौरा सहायक व्यवसाय के लिए पाठ्यक्रम | | | |
|--|--|--|--|
| अवधि: एक वर्ष | | | |
| अवधि | संदर्भ सीखने का परिणाम | व्यावसायिक कौशल (व्यवसाय प्रायोगिक) सांकेतिक घंटों के साथ | पेशेवर ज्ञान (व्यवसाय सिद्धांत) |
| व्यावसायिक कौशल 42 घंटे; व्यावसायिक ज्ञान 12 घंटे | यात्रा और यात्रा सेवा कर्मियों के कर्तव्यों और जिम्मेदारियों का पालन करें। (मैण्ड एनओएस) (4404क्यू/टीएचसी | 1. यात्रा एवं दौरा सहायक क्षेत्र में प्रशिक्षण के महत्व से परिचित। (22 घंटे।) 2. तालिकाओं की स्थापना - सेवा उपकरणों की हैंडलिंग। (20 घंटे।) | a) यात्रा और पर्यटन उद्योग का परिचय। b) यात्रा और पर्यटन उद्योग में कैरियर के अवसर। c) विभिन्न प्रकार के यात्रा और पर्यटन प्रतिष्ठान। d) यात्रा और पर्यटन विभाग का संगठनात्मक पदानुक्रम। e) यात्रा और यात्रा सेवा कर्मियों के गुण। f) यात्रा एवं यात्रा सेवा कर्मियों के कर्तव्य एवं उत्तरदायित्व। (12 घंटे।) |
| व्यावसायिक कौशल 42 घंटे; व्यावसायिक ज्ञान 12 घंटे | राष्ट्रीय और अंतर्राष्ट्रीय स्तर पर विभिन्न पर्यटन क्षेत्रों में विभिन्न होटलों और ट्रेवल एजेंसियों के साथ काम करें। मैण्ड) | 3. विभिन्न होटलों और ट्रेवल एजेंसियों का वीडियो शो उनके कामकाज को समझने के लिए। (22 घंटे।) 4. राष्ट्रीय और अंतर्राष्ट्रीय स्तर पर विभिन्न पर्यटन क्षेत्रों की कला और | a) पर्यटन: परिभाषा, अर्थ, प्रकृति और दायरा। b) पर्यटक, यात्री, आगंतुक और भ्रमणकर्ता की परिभाषा और भेदभाव। c) अवकाश, मनोरंजन और पर्यटन के बीच अंतर्संबंध। d) पर्यटन के घटक और तत्व। |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | :एनओएस (4410एन/टीएचसी) | मानचित्रों का अध्ययन करें। (20 घंटे।) | e) पर्यटन के प्रकार और प्रकार। (12 घंटे।) |
| व्यावसायिक कौशल 84 घंटे; व्यावसायिक ज्ञान 24 घंटे | मेहमानों के साथ संवाद करें; पर्यटन स्थलों, विभिन्न प्रकार के आवास और पर्यटकों के लिए उपलब्ध परिवहन के विभिन्न साधनों के बारे में जानकारी एकत्र करना। (मैपड एनओएस: टीएचसी/एन4410) | 5. विशेष रूप से अतिथि के साथ बातचीत करने के तरीके पर संचार कौशल पर अभ्यास करें। (1 2 घंटे।) 6. अपनी यात्रा की प्रेरणा को समझने के लिए पर्यटक के लिए एक छोटी प्रश्नावली तैयार करें। (1 2 घंटे।) 7. लोकप्रिय पर्यटन स्थलों के चित्र और जानकारी एकत्र करें। (20 घंटे।) | a) पर्यटन प्रेरणा को समझना। b) अंतर्राष्ट्रीय एक राष्ट्रीय पर्यटन की वृद्धि और विकास को प्रभावित करने वाले कारक। c) पर्यटन उद्योग पर औद्योगीकरण और तकनीकी प्रगति का प्रभाव। (12 घंटे।) |
| | | 8. पर्यटकों के लिए उपलब्ध विभिन्न श्रेणियों के आवास और परिवहन के साधनों के बारे में जानकारी एकत्र करें। (40 घंटे।) | a) पर्यटन अवसंरचना: प्रकार, रूप और महत्व। b) आवास: रूप और प्रकार। c) परिवहन क्षेत्र: मोड और सापेक्ष महत्व। d) पर्यटन के लिए आवश्यक अन्य सहायक अवसंरचना। (12 घंटे।) |
| व्यावसायिक कौशल 84 घंटे; व्यावसायिक ज्ञान 24 घंटे | अतिथि के साथ बातचीत के दौरान सही रवैया, शिष्टता और शरीर की भाषा का प्रदर्शन करें। (मैपड एनओएस) | 9. अतिथि के साथ कर्मचारियों की बातचीत को समझने के लिए होटल और ट्रैवल एजेंसियों पर जाएँ , उनके रवैये, शिष्टता और शरीर की भाषा के विशेष संदर्भ में। (20 घंटे।) | a) पर्यटन का आर्थिक प्रभाव: पर्यटन की आय और रोजगार गुणक, भुगतान संतुलन विदेशी मुद्रा आदि। b) पर्यटन के सामाजिक सांस्कृतिक प्रभाव। c) पारिस्थितिकी और पर्यावरण |

| | | | |
|-------------------------------------|---|---|---|
| | (4410एन/टीएचसी | 10. होटल, एयरलाइन, परिवहन एजेंसियों और पर्यटन उद्योग के अन्य क्षेत्रों के साथ संगठनात्मक सेटअप लिंकेज और व्यवस्था। (2 0 घंटे।) | पर पर्यटन के प्रभाव। (12 घंटे।) |
| | होटलों/ परिवहन एजेंसियों और पर्यटन उद्योग के अन्य क्षेत्रों के साथ जुड़ाव की व्यवस्था और स्थापना। :मैपड एनओएस) (4419एन/टीएचसी | 11. विभिन्न परिवहन एजेंसियों जैसे एयरलाइन, रेलवे, टैक्सियों आदि के साथ उनके मार्गों, उड़ानों और ट्रेनों के समय, एयरलाइनों के किराए, ट्रेनों और रेडियो कैब सहित किराये की टैक्सियों का पता लगाने के लिए बातचीत करें। (15 घंटे।) | a) NWIO, TAAI, IATO, IATA और PATA का संगठन और कार्य। (12 घंटे।) |
| | | 12. उपलब्ध वैकल्पिक आवास (होटल के अलावा), हॉलिडे होम, गेस्ट हाउस और मोटल आदि खोजने के लिए आसपास के क्षेत्रों का दौरा करें। (15 घंटे।) | |
| | | 13. उनके टैरिफ, उपलब्ध कमरों के प्रकार और अन्य सुविधाओं के बारे में पूछताछ करें। (14 घंटे) | |
| व्यावसायिक कौशल 84 घंटे; व्यावसायिक | संबंधित पर्यटन प्राधिकरणों से जानकारी एकत्र करें और यात्रा | 14. राज्य सरकार की नीति के संबंध में राज्य पर्यटन बोर्ड से जानकारी एकत्र करें। राज्य में पर्यटन के विकास और आगामी परियोजनाओं | a) यात्रा औपचारिकताएँ - पासपोर्ट, वीज़ा, वीज़ा औपचारिकताएँ , स्वास्थ्य आवश्यकताएं, कर, सीमा शुल्क, मुद्रा, यात्रा बीमा, |

| | | | |
|--|--|---|--|
| ज्ञान 24 घंटे | औपचारिकताएं पूरी करें। :मैण्ड एनओएस) टीएचसी/एन9401) | के लिए। (15 घंटे।) | सामान और हवाई अड्डे की जानकारी। (12 घंटे।) |
| | | <p>15. विभिन्न राष्ट्रीयताओं के विदेशी नागरिकों के ठहरने की औपचारिकताओं के संबंध में विदेशी क्षेत्रीय पंजीकरण कार्यालयों से जानकारी एकत्र करें। (15 घंटे।)</p> <p>16. थॉमस कुक का केस स्टडी करें और साथ ही अपने शहर की किसी भी सफल ट्रेवल एजेंसी का केस स्टडी तैयार करें। (15 घंटे।)</p> | |
| व्यावसायिक कौशल 63 घंटे; व्यावसायिक | टूर कार्यक्रमों की योजना बनाएं और व्यवस्थित करें। :मैण्ड एनओएस) | 17. पर्यटकों के लिए प्रश्नावली विकसित करें और पर्यावरण पर पर्यटन के प्रभाव का पता लगाने का प्रयास करें। (14 घंटे।) | a) होटल एयरलाइंस और परिवहन एजेंसियों और पर्यटन क्षेत्र के अन्य क्षेत्रों के साथ संबंध और व्यवस्था। |
| | | 18. होटल के साथ पंजीकरण, "सी" फॉर्म, एयरलाइंस / रेलवे के साथ सामान की बुकिंग और लागू करों के संबंध में प्रारूपों को भरने के लिए सीखने के लिए विभिन्न रूपों को एकत्रित करें। (25 घंटे।) | b) ट्रेवल एजेंसी टूर ऑपरेटरों का केस स्टडी जैसे थॉमस कुक सीता, टीसीआई आदि। (12 घंटे।) |
| व्यावसायिक कौशल 63 घंटे; व्यावसायिक | टूर कार्यक्रमों की योजना बनाएं और व्यवस्थित करें। :मैण्ड एनओएस) | 19. देशों की राजधानियों, उनकी मुद्राओं, नेशनल एयरलाइंस और उनके हवाई अड्डों पर एक रिपोर्ट बनाएं। (9 घंटे।) | a) यात्रा सूचना और पर्यटन आरक्षण को रद्द करना। b) टूर पैकेज की टिकट तैयार करना और मार्किंग करना, सम्मेलन और सम्मेलनों |

| | | | |
|---------------|-----------------|---|---|
| ज्ञान 18 घंटे | (4421एन/टीएचसी) | <p>20. स्थानीय पर्यटक गाइड की कुल व्यवस्था के साथ किसी विशेष पर्यटन स्थल का सर्वेक्षण करें। (9 घंटे।)</p> <p>21. राष्ट्रीय और अंतरराष्ट्रीय के लिए इनबाउंड और आउटबाउंड के लिए टूर प्लानिंग और प्रोग्रामिंग , भोजन की आदत, 'संवेदनशीलता, दुभाषिया, कैटरर इत्यादि जैसे कारकों को ध्यान में रखते हुए । (9 घंटे।)</p> | <p>सहित बिजनेस कॉरपोरेट क्लिंट को सौंपना। (06 घंटे।)</p> |
| | | <p>22. बुकिंग रद्द करने/रियायत बदलने की प्रक्रिया अलग-अलग मामलों में दी गई है। (9 घंटे।)</p> <p>23. क्षमता के उप एजेंटों / एजेंटों के यात्रा और टूर सहायक बनने के लिए शर्तों की अनुवर्ती शर्तें । (9 घंटे।)</p> | <p>a) आय का स्रोत - कमीशन सेवा शुल्क, यात्रा शब्दावली - वर्तमान एक लोकप्रिय यात्रा व्यवसाय संक्षिप्ताक्षर; यात्रा कार्यक्रम की तैयारी और यात्रा कार्यक्रम तैयार करने में प्रयुक्त अन्य शब्द।</p> <p>b) एमईयूस या गैलीलियो सीआरएस प्रणाली का मूल।</p> <p>c) ई-टिकटिंग समाधान और मेटा सर्च विकल्प। (06 घंटे।)</p> |
| | | <p>24. पासपोर्ट कार्यालय का दौरा और एक पर्यटक के लिए पासपोर्ट प्राप्त करने की प्रक्रिया, वीजा और दूतावास गाइड</p> | <p>a) बाजार अनुसंधान और टूर पैकेज तैयार करना, संयोजन, प्रसंस्करण और गंतव्य में सूचना का प्रसार करना। यात्रा कार्यक्रम और दौरों के</p> |

| | | | |
|--|---|---|--|
| | | <p>की विशेषताओं को समझाते हुए। (9 घंटे।)</p> <p>25. विभिन्न प्रकार के वाहनों की पंजीकरण प्रक्रिया और वाहन के पंजीकरण के लिए शामिल औपचारिकताओं को जानने के लिए क्षेत्रीय परिवहन कार्यालय के कार्यालय का दौरा करना। (9 घंटे।)</p> | <p>बाद के प्रबंधन की तैयारी। (06 घंटे।)</p> |
| <p>व्यावसायिक कौशल 42 घंटे;</p> <p>व्यावसायिक ज्ञान 12 घंटे</p> | <p>भारत में पर्यटन को बढ़ावा देना। :मैण्ड एनओएस) (4421एन/टीएचसी</p> | <p>26. प्राचीन, मध्यकालीन और आधुनिक समय से यात्रा के विकास पर एक परियोजना रिपोर्ट तैयार करें। (2 0 घंटे।)</p> <p>27. पर्यटन के महत्वपूर्ण कला और वास्तुकला के स्थानों के बारे में जानकारी एकत्र करें और यह भी पता करें कि उन स्थानों तक कैसे पहुंचें और पर्यटकों के लिए वहां उपलब्ध अन्य सुविधाएं। (22 घंटे।)</p> | <p>a) प्राचीन, मध्यकालीन और आधुनिक समय में भारतीय इतिहास की संक्षिप्त रूपरेखा।</p> <p>b) यात्रा संबंधी गतिविधि का विकास और विकास।</p> <p>c) ब्रिटिश शासन और भारत में आधुनिक पर्यटन की उत्पत्ति। (12 घंटे।)</p> |
| <p>व्यावसायिक कौशल 147 घंटे;</p> <p>व्यावसायिक ज्ञान 42 घंटे</p> | <p>पर्यटकों के लिए उपलब्ध विरासत, शास्त्रीय, धार्मिक और अन्य आकर्षक पर्यटन संसाधनों और सुविधाओं के बारे में जानकारी एकत्र करें।</p> | <p>28. विश्व धरोहर स्मारकों और भारत के अन्य प्रमुख स्मारकों के बारे में जानकारी एकत्र करें, कैसे पहुंचें और एक पर्यटक के लिए उपलब्ध अन्य सुविधाएं। (20 घंटे।)</p> | <p>a) पर्यटन महत्व की कला और वास्तुकला।</p> <p>b) विश्व धरोहर स्मारक और भारत के अन्य प्रमुख स्मारक।</p> <p>c) सांस्कृतिक पर्यटन संसाधन: भारतीय शास्त्रीय और लोक नृत्य, संगीत और संगीत</p> |

| | | |
|--|---|---|
| :मैण्ड एनओएस) (4421एन/टीएचसी | 29. एक कैलेंडर वर्ष में भारतीय शास्त्रीय नृत्य, लोक नृत्य, संगीत और संगीत वाद्ययंत्र, कला और हस्तशिल्प, मेलों और त्योहारों और पर्यटन को बढ़ावा देने में उनके महत्व के बारे में जानकारी एकत्र करें। (20 घंटे।) | वाद्ययंत्र, कला और हस्तशिल्प, मेले और त्योहार। d) धार्मिक पर्यटन संसाधन - भारत के प्रमुख धर्म: हिंदू धर्म, इस्लाम, ईसाई, बौद्ध, सिख और जैन धर्म और भारत के प्रमुख धर्म के प्रसिद्ध तीर्थ / केंद्रों का अध्ययन। (18 घंटे।) |
| | 30. के प्रमुख धर्मों के महत्वपूर्ण धार्मिक स्थलों और केंद्रों जैसे धार्मिक पर्यटन संसाधनों के बारे में विस्तृत जानकारी एकत्र करें और यात्रा करने का सबसे अच्छा समय क्या है और पर्यटन के लिए उपलब्ध अन्य सुविधाएं। (25 घंटे।) | |
| | 31. में राष्ट्रीय उद्यानों, वन्यजीव अभयारण्यों, पक्षी अभयारण्यों, टाइगर ए क्रोकोडाइल परियोजनाओं के बारे में विस्तृत जानकारी एकत्र करें, यात्रा का सर्वोत्तम समय और पर्यटन के लिए उपलब्ध अन्य सुविधाएं। (17 घंटे।) | a) भारत के राष्ट्रीय उद्यानों और वन्यजीव अभयारण्यों, पक्षी अभयारण्यों, बाघ और मगरमच्छ परियोजना स्थलों का संक्षिप्त अध्ययन। b) भारत के प्रमुख हिल स्टेशन, द्वीप, नदियाँ और नदी द्वीप। c) भारत के महत्वपूर्ण समुद्री समुद्र तट- मुंबई, पुरी, गोवा, चेन्नई, त्रिवेंद्रम और केरल। (12 घंटे।) |
| 32. भारत के प्रमुख हिल स्टेशनों, द्वीपों, नदियों और नदी द्वीपों, यात्रा के तरीके | | |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | | <p>और पर्यटन के लिए उपलब्ध अन्य सुविधाओं के बारे में विस्तृत जानकारी एकत्र करें। (20 घंटे।)</p> <p>33. भारत के समुद्री तटों की यात्रा के तरीके और पर्यटन के लिए उपलब्ध अन्य सुविधाओं के बारे में विस्तृत जानकारी एकत्र करें। (15 घंटे।)</p> | |
| | | <p>34. हवाई खेल, जल आधारित खेल, भूमि आधारित खेल पर विस्तृत जानकारी एकत्र करें। (15 घंटे।)</p> <p>35. ऐसी जगहों पर जाने का सबसे अच्छा समय और ऐसी खेल गतिविधियों का आयोजन करने वाली कंपनियों के बारे में भी जानें। (15 घंटे।)</p> | <p>a) साहसिक खेल- भारत के भूमि आधारित, जल आधारित और हवाई आधारित साहसिक खेलों के लिए मौजूदा रुझान और महत्व के स्थान। (12 घंटे।)</p> |
| <p>व्यावसायिक कौशल 105 घंटे;</p> <p>व्यावसायिक ज्ञान 30 घंटे</p> | <p>पर्यटन उत्सवों, संग्रहालय एवं कला दीर्घाओं, महत्वपूर्ण पर्यटन परिपथों आदि पर सूचना एकत्रित कर कलैण्डर, मानचित्र आदि तैयार करना। (मैण्ड एनओएस) टीएचसी/एन9402)</p> | <p>36. भारत के पर्यटन प्रचार त्योहारों का एक कैलेंडर बनाएं त्योहारों का महत्व, ऐसे त्योहारों को देखने का समय, परिवहन के साधन और रहने की सुविधा। (12 घंटे।)</p> <p>37. भारत के संग्रहालय और कला दीर्घाओं और पर्यटन को बढ़ावा देने में उनके महत्व की विस्तृत जानकारी एकत्र करें। (13</p> | <p>a) भारत के पर्यटन प्रचार त्योहार।</p> <p>b) भारत का संग्रहालय और कला दीर्घाएँ।</p> <p>c) भारत में पर्यटक ट्रेनें: प्लेस ऑन व्हील्स, हेरिटेज ऑन व्हील्स, रॉयल ओरिएंट एक्सप्रेस, डेक्कन। ओडिसी, फेयरी क्वीन, मेट्रो ट्रेन और भारत की हिल ट्रेनें।</p> |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | <p>घंटे।)</p> <p>38. मानचित्र पर काम करें और रेल मार्गों का पता लगाएं, विशेष रूप से पैलेस ऑन व्हील, हेरिटेज ऑन व्हील और रॉयल प्राचीन एक्सप्रेस, डेक्कन ओडिसी फेयरी क्वीन, मेट्रो ट्रेनों और भारत की पहाड़ी ट्रेनों के लिए। (15 घंटे।)</p> <p>39. भारतीय रेलवे द्वारा आयोजित रेलवे टाइम टेबल, ई-आरक्षण और रद्दीकरण और पैकेज टूर को पढ़ना सीखें । (13 घंटे।)</p> <p>40. विशेष रूप से स्वर्ण त्रिभुज, बौद्ध सर्किट, दक्षिणी त्रिभुज और हरा त्रिभुज आदि के लिए महत्वपूर्ण सर्किट के लिए यात्रा कार्यक्रम की योजना (13 घंटे।)</p> | <p>d) महत्वपूर्ण पर्यटन सर्किट: स्वर्ण त्रिभुज, दक्षिणी त्रिभुज, बौद्ध सर्किट और हरा त्रिभुज।</p> <p>e) भारत में महत्वपूर्ण होटल श्रृंखला।</p> <p>f) भारत के क्षेत्रीय उत्सव के व्यंजन। (24 घंटे।)</p> |
| | | <p>41. भारत के चेन होटलों और पर्यटकों के लिए उपलब्ध सुविधाओं, टैरिफ आदि के बारे में जानकारी प्राप्त करने का प्रयास करें। (13 घंटे।)</p> <p>42. भारत के क्षेत्रीय उत्सव व्यंजनों पर एक परियोजना बनाएं। (13 घंटे।)</p> <p>43. मानचित्रों का अध्ययन, देशांतर और अक्षांश,</p> | <p>a) भूगोल के मूल,</p> <p>b) पर्यटन में भूगोल का महत्व।</p> <p>c) जलवायु परिवर्तन, विश्व के जलवायु क्षेत्र, मानचित्रों का अध्ययन, देशांतर और अक्षांश, समय अंतर्राष्ट्रीय तिथि रेखा अंतर। (06 घंटे।)</p> |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | अंतर्राष्ट्रीय तिथि समय, विविधताएं, समय अंतर। (13 घंटे।) | |
| व्यावसायिक कौशल 63 घंटे; व्यावसायिक ज्ञान 18 घंटे | एसटीपी (सेगमेंटेशन, टारगेटिंग और पोजिशनिंग) लागू करके पर्यटन विपणन और बिक्री गतिविधियों को बढ़ावा देना। :मैण्ड एनओएस) टीएचसी/एन9403) | 44. विभिन्न पर्यटन स्थलों के लिए ब्रोशर का अध्ययन और तैयारी, पर्यटन प्रणालियों पर चार्ट तैयार करने के लिए पर्यटन बाजारों, परिवहन गंतव्य और उनके विपणन पर बातचीत करते हुए। (15 घंटे।) 45. सेगमेंटेशन-पहचान लक्ष्य बाजार, पर्यटन की पर्यटन परियोजना के प्रकार, उत्पाद स्थापित करना, स्थिति विवरण बनाना। (15 घंटे।) 46. समाचार पत्रों, पत्रिकाओं से विज्ञापन का संग्रह और कुछ का विश्लेषण करना। (15 घंटे।) 47. पर्यटन गतिविधियों के पर्यटन प्रचार-प्रसार को समझने के लिए पर्यटन कार्यालय एवं होटलों आदि से ब्रोशर का संग्रह किया जा रहा है। (18 घंटे।) | a) विश्व भूगोल की राजनीतिक और भौतिक विशेषता। संयुक्त राज्य अमेरिका, यूरोप, ब्रिटेन, फ्रांस, स्पेन, इटली, रूस, जर्मन, ऑस्ट्रिया, ग्रीस और स्विट्जरलैंड में गंतव्य। (18 घंटे।) |
| व्यावसायिक कौशल 42 घंटे; व्यावसायिक ज्ञान 12 घंटे | यात्रा कार्यालय प्रबंधित करें, सुविधाओं और सुविधाओं की व्याख्या करके पैकेज बेचें। :मैण्ड एनओएस) टीएचसी/एन9404) | 48. यात्रा कार्यालय में उपयोग किए जाने वाले विभिन्न अभिलेखों का रखरखाव और संकलन। (06 घंटे।) 49. यात्रा कार्यालय प्रबंधन की प्रक्रिया। (06 घंटे।) 50. यात्रा कार्यालय खोलने की | a) विमानन भूगोल- समय अंतर, उड़ान का समय, बीतने का समय, बुकिंग परिचित, महत्वपूर्ण एयरलाइंस, भारत का हवाई अड्डा, देश की घरेलू टिकटिंग की कोडिंग |

| | | | |
|---|---|--|--|
| | | <p>प्रक्रिया। (15 घंटे।)</p> <p>51. सुविधाओं की सुविधाओं को विनम्र तरीके से समझाते हुए पैकेज को बेचने पर प्रदर्शन आवास बजट, साइट और बजट और मुद्रा विनिमय की तैयारी। (15 घंटे।)</p> | <p>और डिकोडिंग। (12 घंटे।)</p> |
| <p>व्यावसायिक कौशल 42 घंटे;</p> <p>व्यावसायिक ज्ञान 12 घंटे</p> | <p>लागत अवधारणा, सॉफ्टवेयर पैकेज, पर्यटन से संबंधित वेबसाइटों का उपयोग करके टूर कार्यक्रमों की योजना बनाएं। :मैपड एनओएस) टीएचसी/एन9405)</p> <p>विभिन्न सुरक्षा उपकरणों को संभालें, दुर्घटनाओं के विभिन्न स्रोतों की पहचान करें और दौरे पर आवश्यक सावधानी बरतें। :मैपड एनओएस) टीएचसी/एन9406)</p> | <p>52. एमएस ऑफिस, इंटरनेट और पर्यटन से संबंधित अन्य सॉफ्टवेयर पैकेज का उपयोग करके कंप्यूटर में अभ्यास करें। (1 0 घंटे।)</p> <p>53. वेबसाइटों तक पहुंच, ई-मेल, मेल भेजना और प्राप्त करना, खोज इंजन, साइटों तक पहुंच, ऑनलाइन संदेश आदि (1 2 घंटे।)</p> <p>54. भारत और विदेश में इनबाउंड और आउटबाउंड के लिए योजना और प्रोग्रामिंग टूर- कॉस्टिंग कॉन्सेप्ट, विभिन्न टूर सप्लायर्स और विभिन्न टूर पैकेजों का भी अनुमान लगाते हैं। (1 0 घंटे।)</p> <p>55. दुर्घटनाओं के विभिन्न स्रोतों की पहचान करें और दौरे पर सावधानी बरतने के लिए, विभिन्न सुरक्षा उपकरणों को संभालना; विशेष रूप से दिल के दौरे,</p> | <p>a) कंप्यूटर का परिचय, कंप्यूटर की परिभाषा और पीढ़ी।</p> <p>b) इनपुट डिवाइस, आउटपुट डिवाइस ऑपरेटिंग सिस्टम, डेटाबेस, वर्ड प्रोसेसर स्प्रेड, शीट आदि सहित हार्डवेयर और सॉफ्टवेयर उपकरणों की बुनियादी समझ।</p> <p>c) इंटरनेट का परिचय - वेबसाइटों तक पहुंच, ई-मेल भेजना और ईमेल प्राप्त करना, खोज इंजन, विभिन्न के माध्यम से खोजना, खोज इंजन चैटिंग, साइटों तक पहुंच, ऑनलाइन संदेश आदि। (12 घंटे।)</p> |

| | | | |
|---|--|--|--|
| | | <p>स्ट्रोक, रक्त की बड़ी हानि आदि के संदर्भ में प्राथमिक चिकित्सा के उपयोग का अभ्यास करें। (1 0 घंटे।)</p> | |
| <p>ऑन-द-जॉब ट्रेनिंग (OJT)।</p> <p><i>नोट: ओजेटी के दौरान, छात्रों को दिन के दौरान की जाने वाली गतिविधियों को दर्शाने के लिए दैनिक आधार पर एक लॉग बुक रखनी होती है, जिस पर अनुभाग/विभाग पर्यवेक्षक द्वारा प्रतिहस्ताक्षर भी किया जाएगा ।</i></p> | | | |

मूल कौशल के लिए पाठ्यक्रम

1. रोजगार योग्यता कौशल (सभी सीटीएस ट्रेडों के लिए सामान्य) (120 घंटे)

सीखने के परिणाम, मूल्यांकन मानदंड, पाठ्यक्रम और मुख्य कौशल विषयों की टूल सूची जो ट्रेडों के एक समूह के लिए सामान्य है, www.bharatskills.gov.in / www.dgt.gov.in पर अलग से उपलब्ध कराई गई है।

| उपकरण की सूची | | | |
|--|--|--|--------------------|
| यात्रा एवं दौरा सहायक (24 उम्मीदवारों के बैच के लिए) | | | |
| क्रमांक | उपकरण का नाम | विनिर्देश | मात्रा (सं.) |
| 1. | फोटोकॉपी मशीन | | 01 नग |
| 2. | एलसीडी प्रोजेक्टर / इंटरएक्टिव स्मार्ट बोर्ड | | 01 नग |
| 3. | क्रेडिट कार्ड डिटेक्शन मशीन | | 01 नग |
| 4. | लैपटॉप | नवीनतम विन्यास | 01 नग |
| 5. | संगणक | सीपीयू: 32/64 बिट i3/i5/i7 या नवीनतम प्रोसेसर, गति: 3 गीगाहर्ट्ज़ या उच्चतर। रैम: - 4 जीबी डीडीआर-III या उच्चतर, वाई-फाई सक्षम। नेटवर्क कार्ड: यूएसबी माउस, यूएसबी कीबोर्ड और मॉनिटर (न्यूनतम 17 इंच) के साथ एकीकृत गीगाबिट ईथरनेट, लाइसेंस प्राप्त ऑपरेटिंग सिस्टम और व्यवसाय से संबंधित सॉफ्टवेयर के साथ संगत एंटीवायरस। | 06+1 नग |
| 6. | नोट्स के लिए यूपीएस | | जैसी ज़रूरत |
| 7. | लेजर प्रिंटर | सभी एक प्रिंटर/स्कैनर/फोटोकॉपियर में | 02 नग |
| 8. | वेब कैमरा (डिजिटल कैमरा) | | 24 नग |
| 9. | थर्मामीटर | | 01 नग |
| 10. | ऑपरेटिंग सिस्टम विंडो 7 व्यावसायिक संस्करण या नवीनतम संस्करण एमएस ऑफिस पेशेवर संस्करण। | | आवश्यकता के अनुसार |

| | | | |
|-----|--|--|--|
| | <p>(ए) एप्लिकेशन पैकेज - इन्वेंटरी नियंत्रण, वित्तीय विवरण, बिक्री विश्लेषण, डेटा प्रविष्टि।</p> <p>(बी) उन संस्थानों के लिए अतिरिक्त उपकरण जो पहले से ही पहले के पाठ्यक्रम संचालित कर रहे हैं और इंटरनेट के माध्यम से डीओई के माध्यम से उपकरण की आपूर्ति कर रहे हैं</p> <p>(सी) सीआरएस (कम्प्यूटरीकृत आरक्षण प्रणाली)</p> <p>(डी) कार्गो</p> <p>(ई) मानचित्रण उपकरण</p> <p>(च) गूगल अर्थ</p> <p>(छ) टिकट प्रशिक्षण सॉफ्टवेयर - एमॅड्यूस या गैलीलियो</p> | | (सभी नवीनतम संस्करण) |
| 11. | <p>स्थान और नौवहन उपकरण</p> <ul style="list-style-type: none"> • हाथ से पकड़ी गई जीपीएस यूनिट • कम्पास क्लिनोमीटर • प्रिज्मीय कम्पास | | <p>01 नग</p> <p>01 नग</p> <p>01 नग</p> |
| 12. | <p>फील्ड गियर</p> <ul style="list-style-type: none"> • दस्ताने • सिर का मज़बूत टोप • उच्च दृश्यता जैकेट • वेडर्स • वेलिंगटन जूते • चलने की जूते | | जैसी ज़रूरत |
| 13. | <p>तंबू लगाने के उपकरण</p> <ul style="list-style-type: none"> • टेंट (वांगो, वैले और मैमट) • मैलेट • पेग्स • ग्राउंड शीट • कटलरी • बरतन • पाक कला पैन • प्लेट | | जैसी ज़रूरत |

| | | | |
|----------------|---|--|--|
| 14. | विविध <ul style="list-style-type: none"> • एनीमोमीटर • विंडवॉच - जिसमें बैरोमीटर, अल्टीमीटर, तापमान जांच और एनीमोमीटर एक ही में तरकीब अपने हाथ में है। यह हवा-ठंड को भी माप सकता है • डिजिटल कैमरों • वसंत तराजू • कैलिपर्स • चालकता मीटर - लो रेंज और हाई रेंज दोनों। • पीएच मीटर • स्टॉपवॉच • तापमान जांच • थर्मो-हाइग्रोमीटर • जल वाहक • घुसपैठ किट | | 01 नग 01 नग 10 नग |
| 15. | वीडियो कैमरा | | 01 नग |
| 16. | अभी भी डिजिटल कैमरा | | 01 नग |
| फर्नीचर | | | |
| 17. | कम्प्युटर की मेज़ | 650x 500x750 मिमी | 06+1 नग |
| 18. | कंप्यूटर कुर्सी | | 12 नग |
| 19. | भंडारण कैबिनेट | 600x700x450mm | 2 नग |
| 20. | अग्निशामक: आग | नगर निगम/सक्षम प्राधिकारियों से सभी उचित अनापत्ति प्रमाण पत्र और उपकरण की व्यवस्था करें। | |
| 21. | प्राथमिक चिकित्सा सामग्री के साथ प्राथमिक चिकित्सा बॉक्स | | 01 नग |
| 22. | व्हाइट बोर्ड | | 01 नग |

| | | | |
|---|---|--|-------------------|
| 23. | कक्षा कक्ष • प्रशिक्षक कुर्सी और मेज • दोहरी डेस्क | | 01 नग 10 नग |
| 24. | कार्यशाला/प्रयोगशाला • उपयुक्त ड्राइंग टेबल • उपयुक्त कुर्सी | | 02 नग 25 नग |
| 25. | प्रशिक्षु लॉकर | | नग के 02 सेट । |
| 26. | बुक शेल्फ (ग्लास पैनल) | | 02 नग |
| 27. | भंडारण रैक | | 02 नग |
| 28. | उपकरण कैबिनेट | | 02 नग |
| <p><i>टिप्पणी: -</i></p> <p>1. सभी उपकरण बीआईएस विनिर्देश के अनुसार खरीदे जाने हैं।</p> | | | |

संकेताक्षर

| | |
|-------------|--------------------------------------|
| सीटीएस | शिल्पकार प्रशिक्षण योजना |
| एटीएस | शिक्षुता प्रशिक्षण योजना |
| सीआईटी | शिल्प प्रशिक्षक प्रशिक्षण योजना |
| डीजीटी | प्रशिक्षण महानिदेशालय |
| एमएसडीई | कौशल विकास और उद्यमिता मंत्रालय |
| एनटीसी | राष्ट्रीय व्यवसाय प्रमाणपत्र |
| एनएसी | राष्ट्रीय शिक्षुता प्रमाणपत्र |
| एनसीआईसी | राष्ट्रीय शिल्प प्रशिक्षक प्रमाणपत्र |
| एलडी | लोकोमोटर विकलांगता |
| सीपी | मस्तिष्क पक्षाघात |
| एमडी | एकाधिक विकलांगता |
| एलवी | कम दृष्टि |
| एचएच | सुनने में दिक्कत |
| आईडी | बौद्धिक विकलांग |
| एलसी | कुष्ठ रोग ठीक हो गया |
| एसएलडी | विशिष्ट सीखने की अक्षमता |
| डीडब्ल्यू | बौनापन |
| एमआई | मानसिक बीमारी |
| एए | एसिड अटैक |
| पीडब्ल्यूडी | विकलांग व्यक्ति |

