



भारत सरकार

प्रशिक्षण महानिदेशालय (डी.जी.टी.)  
कौशल विकास एवं उद्यमिता मंत्रालय

दक्षता आधारित पाठ्यक्रम

# डाटा एंट्री ऑपरेटर

(अवधि: छह महीने)

संशोधित जुलाई 2022 में

शिल्पकार प्रशिक्षण योजना (सीटीएस)

एन. एस. क्यू. एफ. स्तर- 3



क्षेत्र - आईटी आईटीईएस



# डाटा एंट्री ऑपरेटर

(नॉन- इंजीनियरिंग ट्रेड)

(संशोधित जुलाई 2022 में )

संस्करण: 2.0

**कारीगरों प्रशिक्षण योजना (सीटीएस)**

**एनएसक्यूएफ स्तर - 3**

विकसित द्वारा

कौशल विकास और उद्यमिता मंत्रालयप्रबंध-विभाग

सामान्य प्रशिक्षण की

**केंद्रीय कर्मचारी प्रशिक्षण तथा अनुसंधान संस्थान**

EN-81, सेक्टर-V, साल्ट लेक

सिटी, कोलकाता - 700 091

[www.cstaricalcutta.gov.in](http://www.cstaricalcutta.gov.in)

| क्र. सं. | विषय सूची                | पृष्ठ सं। |
|----------|--------------------------|-----------|
| 1.       | पाठ्यक्रम जानकारी        | 1         |
| 2.       | प्रशिक्षण व्यवस्था       | 2         |
| 3.       | कार्य भूमिका             | 6         |
| 4.       | सामान्य जानकारी          | 7         |
| 5.       | सीखना नतीजा              | 9         |
| 6.       | मूल्यांकन मानदंड         | 10        |
| 7.       | विषय वस्तु               | 12        |
| 8.       | अनुबंध । (उपकरण की सूची) | 20        |

## 1. विषय सार

---

डाटा एंटी ऑपरेटर ट्रेड की छह महीने की अवधि के दौरान एक उम्मीदवार को प्रशिक्षित किया जाता है नौकरी की भूमिका से संबंधित पेशेवर कौशल, पेशेवर ज्ञान और रोजगार योग्यता कौशल। इसके साथ ही इसके लिए एक उम्मीदवार को परियोजना कार्य और निर्माण के लिए पाठ्यतर गतिविधियों को करने के लिए सौंपा गया है यूपी आत्मविश्वास। चौड़ा अवयव ढका हुआ पेशेवर कौशल, विषयों के रूप में हैं नीचे:-

प्रशिक्षु सुरक्षा और पर्यावरण, अग्निशामक यंत्रों के उपयोग के बारे में सीखता है। वह सीखता है के बारे में व्यापार उपकरण, पहचानता कंप्यूटर सहायक उपकरण, आंतरिक अवयव, खिड़कियाँ तथा इसका संबंधित एप्लिकेशन सॉफ्टवेयर स्थापना प्रक्रिया। एमएस ऑफिस पैकेज के साथ काम करेंगे प्रशिक्षु शब्द दस्तावेज़ बनाएं, एक्सेल शीट और पावर पॉइंट प्रेजेंटेशन के साथ अभ्यास करें, छवियों को संपादित करें और विभिन्न स्वरूपों का फ़ाइल रूपांतरण करें। वे जानकारी खोजने के लिए इंटरनेट का उपयोग करेंगे आधिकारिक/सामाजिक संचार प्रक्रिया के साथ ब्राउज़र का उपयोग करना। प्रशिक्षु सक्षम होंगे अभिनय करना व्यावसायिक जाल बैंकिंग संचालन, बंटवारे का जानकारी के बीच उपकरण, स्थापित करना तथा रिमोट एक्सेस के लिए वीडियो कॉन्फ्रेंसिंग, सेटअप और लिंक कंप्यूटर करें। प्रशिक्षु भी करेंगे प्राप्त करना जानकारी प्रवेश में अंग्रेजी, हिंदी/ क्षेत्रीय भाषाओं साथ इष्टतम गति और शुद्धता।

## 2. प्रशिक्षण व्यवस्था

### 2.1 सामान्य

प्रबंध-विभाग सामान्य का प्रशिक्षण (डीजीटी) नीचे मंत्रालय का कौशल विकास और उद्यमिता विभिन्न प्रकार की आवश्यकताओं की पूर्ति करने वाले व्यावसायिक प्रशिक्षण पाठ्यक्रमों की एक श्रृंखला प्रदान करती है अर्थव्यवस्था / श्रम बाजार के क्षेत्र। व्यावसायिक प्रशिक्षण कार्यक्रम के तहत दिया जाता है तत्वावधान निदेशालय के जनरल ऑफ़ प्रशिक्षण (डीजीटी)। शिल्पकार प्रशिक्षण योजना (सीटीएस) के साथ वेरिगेंट तथा शागिर्दी प्रशिक्षण योजना (एटीएस) हैं दो प्रथम अन्वेषक योजनाओं का डीजीटी के लिये को सुदृढ़ व्यवसायिक प्रशिक्षण।

सीटीएस के तहत "डाटा एंट्री ऑपरेटर" ट्रेड डिलीवर किए जाने वाले पाठ्यक्रमों में से एक है राष्ट्रव्यापी आईटीआई के नेटवर्क के माध्यम से। कोर्स छह महीने की अवधि का है। यह मुख्य रूप से Domain . के होते हैं क्षेत्र और कोर क्षेत्र। डोमेन क्षेत्र (व्यापार सिद्धांत और व्यावहारिक) पेशेवर कौशल प्रदान करता है, और व्यावसायिक ज्ञान, जबकि कोर क्षेत्र (रोजगार योग्यता कौशल) अपेक्षित मुख्य कौशल प्रदान करता है और जीवन कौशल। प्रशिक्षण कार्यक्रम से उत्तीर्ण होने के बाद , प्रशिक्षु को राष्ट्रीय व्यापार से सम्मानित किया जाता है प्रमाणपत्र (एनटीसी) डीजीटी द्वारा जो मान्यता प्राप्त है दुनिया भर।

### उम्मीदवार जरूरत मोटे तौर पर प्रति दिखाना वह वे हैं काबिल प्रति:

- पढ़ना तथा व्याख्या करना पैरामीटर/ दस्तावेज़ीकरण, योजना तथा व्यवस्थित काम प्रक्रियाएं, पहचानना आवश्यक सामग्री और औजार;
- अभिनय करना काम साथ बकाया सोच-विचार प्रति सुरक्षा नियम, दुर्घटना निवारण नियमों तथा पर्यावरण संरक्षण शर्तें
- आवेदन करना पेशेवर ज्ञान और रोजगार कौशल जबकि प्रदर्शन काम तथा परिवर्तन & भरण पोषण काम।
- जांच व्यवस्था विनिर्देश तथा आवेदन पत्र सॉफ्टवेयर जैसा प्रति मांग का डिजाइन का काम।
- दस्तावेज़ पैरामीटर सम्बंधित प्रति काम किया गया।

### 2.2 प्रगति रास्ते :

- कर सकना जोड़ना उद्योग जैसा जानकारी प्रवेश /संगणक ऑपरेटर तथा मर्जी प्रगति आगे जैसा वरिष्ठ ऑपरेटर, पर्यवेक्षक तथा उठ सकता है यूपी प्रति स्तर का प्रबंधक।

- कर सकना बनना उद्यमी में संबद्ध क्षेत्र।
- कर सकना जोड़ना शागिर्दी कार्यक्रम में विभिन्न प्रकार का उद्योगों प्रमुख प्रति राष्ट्रीयशागिर्दी प्रमाणपत्र (एनएसी)।
- कर सकना जोड़ना शिल्प प्रशिक्षक प्रशिक्षण योजना (सीआईटीएस) में व्यापार के लिये बनने प्रशिक्षक में यह है।

## 2.3 पाठ्यक्रम संरचना:

नीचे दी गई तालिका विभिन्न पाठ्यक्रम तत्वों में प्रशिक्षण घंटों के वितरण को दर्शाती है। दौरान एक अवधि का छह महीने: -

| क्रमांक | पाठ्यक्रम तत्व                   | काल्पनिक प्रशिक्षण घंटे |
|---------|----------------------------------|-------------------------|
| 1.      | पेशेवर कौशल (व्यापार व्यावहारिक) | 420                     |
| 2.      | पेशेवर ज्ञान (व्यापार लिखित)     | 120                     |
| 3.      | रोजगार कौशल                      | 60                      |
|         | <b>कुल</b>                       | <b>600</b>              |

## 2.4 मूल्यांकन & प्रमाणीकरण

पाठ्यक्रम की अवधि के दौरान प्रशिक्षु के कौशल, ज्ञान और दृष्टिकोण के लिए परीक्षण किया जाएगा रचनात्मक मूल्यांकन के माध्यम से और योगात्मक के माध्यम से प्रशिक्षण कार्यक्रम के अंत में मूल्यांकन जैसा कि द्वारा अधिसूचित किया गया है से डीजीटी समय प्रति समय।

a) **निरंतर मूल्यांकन (आंतरिक)** दौरान अवधि का प्रशिक्षण मर्जी होना किया हुआ द्वारा **रचनात्मक मूल्यांकन तरीका** द्वारा परीक्षण के लिये मूल्यांकन मानदंड सूचीबद्ध के खिलाफ सीख रहा हूँ परिणाम। प्रशिक्षण संस्थान को अलग-अलग **प्रशिक्षु पोर्टफोलियो** को बनाए रखना होगा जैसा कि विस्तृत है मूल्यांकन दिशानिर्देश। निशान का आंतरिक मूल्यांकन मर्जी होना जैसा प्रति रचनात्मक मूल्यांकन टेम्पलेट पर प्रदान किया गया [www.bharatskills.gov.in](http://www.bharatskills.gov.in)

b) अंतिम मूल्यांकन योगात्मक मूल्यांकन पद्धति के रूप में होगा। अखिल भारतीय एनटीसी प्रदान करने के लिए ट्रेड टेस्ट परीक्षा नियंत्रक, डीजीटी द्वारा आयोजित किया जाएगा दिशानिर्देश। पैटर्न और अंकन संरचना को समय-समय पर डीजीटी द्वारा अधिसूचित किया जा रहा है। **सीखने के परिणाम और मूल्यांकन मानदंड फाइनल के लिए प्रश्न पत्र निर्धारित करने का आधार होंगे मूल्यांकन। अंतिम परीक्षा के दौरान परीक्षक व्यक्तिगत प्रशिक्षु के प्रोफाइल की भी जांच करेगा जैसा विस्तृत में मूल्यांकन दिशानिर्देश देने से पहले निशान के लिये व्यावहारिक इतिहास।**

### 2.4.1 उत्तीर्ण मानदंड

समग्र परिणाम निर्धारित करने के प्रयोजनों के लिए, छह . के लिए 100% का वेटेज लागू किया जाता है महीने और एक साल की अवधि के पाठ्यक्रम और प्रत्येक परीक्षा के लिए 50% वेटेज लागू किया जाता है दो साल के पाठ्यक्रम। ट्रेड प्रैक्टिकल और फॉर्मेटिव असेसमेंट के लिए न्यूनतम उत्तीर्ण प्रतिशत है 60% और के लिये सब अन्य विषय 33 प्रतिशत है।

## 2.4.2 मूल्यांकन दिशानिर्देश

कृत्रिम न हो, इसके लिए समुचित व्यवस्था की जाए बाधाओं प्रति मूल्यांकन। प्रकृति का विशेष ज़रूरत चाहिए होना लिया मैं खाता जबकि मूल्यांकन कर रही है। टीम वर्क का आकलन करते समय उचित ध्यान दिया जाना चाहिए, परिहार/कमी का स्क्रेप/अपव्यय तथा निपटान का स्क्रेप/अपशिष्ट जैसा प्रति प्रक्रिया,व्यवहारिक रवैया, पर्यावरण के प्रति संवेदनशीलता और प्रशिक्षण में नियमितता। संवेदनशीलता की ओर ओशे तथा स्वयं सीखना रवैया हैं प्रति होना सोच-विचार किया हुआ जबकि आकलन योग्यता।

मूल्यांकन मर्जी होना प्रमाण आधारित इनमें से कुछ शामिल हैं निम्नलिखित:

- काम किया बाहर में प्रयोगशाला/कार्यशाला
- अभिलेख किताब/ रोज डायरी
- उत्तर चादर का मूल्यांकन
- मौखिक परीक्षा
- प्रगति चार्ट
- उपस्थिति तथा समय की पाबंदी
- कार्यभार
- परियोजना काम।
- कंप्यूटर आधारित बहुविकल्पीय प्रश्न परीक्षा
- व्यावहारिक परीक्षा

आंतरिक (रचनात्मक) आकलन के साक्ष्य और अभिलेखों को तब तक संरक्षित किया जाना है जब तक परीक्षा निकाय द्वारा लेखापरीक्षा और सत्यापन के लिए आगामी परीक्षा। निम्नलिखित अंकन नमूना प्रति होना मुह बोली बहन जबकि आकलन:

| कार्य क्षमता स्तर                                                                                                                                                                                         | साक्ष्य                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (a) मूल्यांकन के दौरान 60% -75% अंकों के आवंटन के लिए मापदंड                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                |
| इस वर्ग में प्रदर्शन के लिए उम्मीदवारों का आकलन जो अपने कार्य का प्रदर्शन प्रासंगिक मार्गदर्शन के साथ शिल्प कौशल का स्वीकार्य मानकों का पालन करते हुए प्रदर्शित करे उन्हें उपरोक्त श्रेणी में रखा जायेगा। | <ul style="list-style-type: none"> <li>• कार्य क्षेत्र में अच्छे कौशल और परिशुद्धता का प्रदर्शन।</li> <li>• कार्य को पूरा करने के लिए स्वच्छता और स्थिरता का एक अच्छा स्तर।</li> <li>• कार्य को पूरा करने में प्रासंगिक मार्गदर्शन।</li> </ul> |
| (b) मूल्यांकन के दौरान 75% -90% अंकों के आवंटन के लिए मापदंड                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                |

|                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>इस वर्ग में प्रदर्शन के लिए उम्मीदवारों का आकलन जो अपने कार्य का प्रदर्शन <b>अल्प</b> मार्गदर्शन के साथ शिल्प कौशल के <b>उचित मानकों</b> का पालन करते हुए प्रदर्शित करे उन्हें उपरोक्त श्रेणी में रखा जायेगा।</p>                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>● कार्य क्षेत्र में अच्छे स्तर कौशल और परिशुद्धता का प्रदर्शन।</li> <li>● कार्य को पूरा करने के लिए स्वच्छता और स्थिरता का काफी अच्छा स्तर।</li> <li>● कार्य को पूरा करने में थोड़ा मार्गदर्शन।</li> </ul>   |
| <p>(c) मूल्यांकन के दौरान 90% से अधिक अंकों के आवंटन के लिए मापदंड</p>                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <p>इस वर्ग में प्रदर्शन के लिए उम्मीदवारों का आकलन जो अपने कार्य का प्रदर्शन <b>न्यूनतम</b> या बिना किसी मार्गदर्शन के साथ शिल्प कौशल के <b>श्रेष्ठ मानकों</b> का पालन करते हुए प्रदर्शित करे उन्हें उपरोक्त श्रेणी में रखा जायेगा।</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>● कार्य क्षेत्र में उच्च कौशल और परिशुद्धता का प्रदर्शन।</li> <li>● कार्य को पूरा करने के लिए स्वच्छता और स्थिरता का उच्च स्तर।</li> <li>● कार्य को पूरा करने में न्यूनतम या कोई मार्गदर्शन नहीं।</li> </ul> |

**संगणक संचालिका** ; संचालित संगणक तथा परिधीय उपकरण प्रति प्रक्रिया व्यापार, ऑपरेटिंग निर्देशों के अनुसार वैज्ञानिक, इंजीनियरिंग या अन्य डेटा। आदेश दर्ज करता है, कंप्यूटर टर्मिनल के कीबोर्ड का उपयोग करके, और कंप्यूटर पर बटन और फ़्लिप स्विच दबाता है और परिधीय उपकरण, ऐसा जैसा फीता चलाना, मुद्रक, जानकारी संचार उपकरण, तथा संचालन निर्देशों और अनुसूची का पालन करते हुए, उपकरण को एकीकृत और संचालित करने के लिए आलेखक। भार परिधीय उपकरण साथ चयनित सामग्री, ऐसा जैसा टेप तथा मुद्रक कागज़ के लिये ऑपरेटिंग रन, या देखरेख लोड हो रहा है का परिधीय उपकरण द्वारा परिधीय उपकरण संचालिका। कंप्यूटर सिस्टम को साफ़ करने के लिए कमांड दर्ज करता है और के कीबोर्ड का उपयोग करके ऑपरेशन शुरू करता है कंप्यूटर टर्मिनल। मॉनिटर पर प्रदर्शित परिधीय उपकरण और त्रुटि संदेशों को देखता है दोषपूर्ण आउटपुट या मशीन स्टॉपेज का पता लगाने के लिए टर्मिनल का। त्रुटि को ठीक करने के लिए कमांड दर्ज करता है या रोकना और संचालन फिर से शुरू करना। त्रुटियों या उपकरण के रुकने के पर्यवेक्षक को सूचित करता है। साफ करता है उपकरण पर समाप्त का ऑपरेटिंग दौड़ना तथा समीक्षा अनुसूची प्रति ठानना अगला कार्यभार। अभिलेख समस्या कौन सा हुआ, ऐसा जैसा नीचे समय, तथा कार्रवाई लिया। मई उत्तर टेलीफोन कॉल प्रति सहायता देना संगणक उपयोगकर्ताओं सामना संकट। मई सहायता देना कर्मों में वर्गीकरण, सूचीबद्ध करना, तथा को बनाए रखने टेप

**घरेलू डाटा एंट्री ऑपरेटर**; दैनिक कार्य रिपोर्ट प्रदान करने और दैनिक कार्य करने के लिए जिम्मेदार है घंटे आधार। ग्राहक पक्ष से डेटा की इलेक्ट्रॉनिक प्रविष्टि के लिए व्यक्ति जिम्मेदार है कार्यालय साइट या विपरीतता से। व्यक्तिगत कार्य आधार पर भिन्न होना पर आकार तथा संरचना का संगठन।

#### संदर्भ एनसीओ-2015:-

- i) 4131.0600 - संगणक ऑपरेटर
- ii) 4132.0402 - घरेलू डाटा एंट्री ऑपरेटर

#### संदर्भ संख्या:-

- i. एसएससी/एन3022
- ii. एसएससी/एन9408
- iii. एसएससी/एन9409

#### 4. सामान्य विवरण

|                                        |                                                                   |
|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| नाम का व्यापार                         | डाटा एंट्री ऑपरेटर                                                |
| व्यापार कोड                            | डीजीटी/2015                                                       |
| एनसीओ - 2015                           | 4131.0600, 4132.0402                                              |
| एनओएस कवर्ड                            | एसएससी/एन3022, एनओएस: एसएससी/एन9408, एनओएस: एसएससी/एन9409         |
| एनएसक्यूएफ स्तर                        | स्तर - 3                                                          |
| अवधि का कारीगरों प्रशिक्षण             | छह महीने (600 घंटे)                                               |
| प्रवेश योग्यता                         | उत्तीर्ण 10 <sup>वें</sup> कक्षा इतिहास                           |
| न्यूनतम आयु                            | 14 वर्षों जैसा पहले पर दिन अकादमिक के सत्र।                       |
| पात्रता के लिये लोक निर्माण विभाग      | एलडी, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एए, एलवी, एचएच, आत्मकेंद्रित, एसएलडी |
| यूनिट की ताकत (संख्या of .)विद्यार्थी) | 24 (वहां है नहीं अलग प्रावधान का फ़ालतू सीटें)                    |
| अंतरिक्ष मानदंड                        | 65 वर्ग एम                                                        |
| शक्ति मानदंड                           | 6 किलोवाट                                                         |
| अनुदेशकों योग्यता के लिये              |                                                                   |

|                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>1. जानकारी प्रवेश ऑपरेटर व्यापार</b></p> | <p>बी.वोक / डिग्री में संगणक विज्ञान / कंप्यूटर आवेदन पत्र/ यह में एक वर्ष के अनुभव के साथ AITCE / UGC मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से से मिलता जुलता खेत।</p> <p style="text-align: center;"><b>या</b></p> <p>कंप्यूटर साइंस / कंप्यूटर एप्लीकेशन / आईटी में पोस्ट ग्रेजुएट से यूजीसी पहचान लिया विश्वविद्यालय या रा.इ.सू.प्रौ.सं. बी स्तर साथ एक साल में अनुभव से मिलता जुलता खेत।</p> <p style="text-align: center;"><b>या</b></p> <p>मान्यता प्राप्त बोर्ड से कंप्यूटर साइंस / आईटी में 03 साल का डिप्लोमा / संस्था या से मिलता जुलता विकसित डिप्लोमा (व्यावसायिक) से यूजीसी से मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से डीजीटी, पीजीडीसीए या नाइलिट ए लेवल के साथ दो वर्ष अनुभव में से मिलता जुलता खेत।</p> <p style="text-align: center;"><b>या</b></p> <p>एनटीसी/एनएसी में "जानकारी प्रवेश ऑपरेटर / सीओपीए " व्यापार साथ तीन वर्ष में अनुभव से मिलता जुलता खेत।</p> <p><b>ज़रूरी योग्यता :</b></p> <p>डीजीटी के तहत राष्ट्रीय शिल्प प्रशिक्षक प्रमाणपत्र (एनसीआईसी) के प्रासंगिक नियमित / आरपीएल संस्करण ।</p> <p><b>नोट: -</b> 2(1+1) की इकाई के लिए आवश्यक दो प्रशिक्षकों में से एक ज़रूरी पास होना दरजा प्रमाणपत्र तथा अन्य ज़रूरी पास होना एनटीसी/एनएसी योग्यता।<br/><i>हालांकि दोनों का उन्हें ज़रूरी धारण करना एनसीआईसी में कोई का इसका</i></p> |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                         | <b>वैरिएंट।</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>2. रोजगार कौशल</b>                   | <p>एमबीए / बीबीए / दो साल के साथ किसी भी विषय में स्नातक / डिप्लोमा एम्प्लॉयबिलिटी स्किल्स में शॉर्ट टर्म टीओटी कोर्स के साथ अनुभव।<br/>(ज़रूरी पास होना अध्ययन अंग्रेज़ी/ संचार कौशल तथा बुनियादी कंप्यूटर पर 12 वीं / डिप्लोमा स्तर और के ऊपर)</p> <p><b>या</b></p> <p>रोजगार योग्यता में प्रशिक्षण के साथ आईटीआई में मौजूदा सामाजिक अध्ययन प्रशिक्षककौशल।</p> |
| <b>3. न्यूनतम आयु के लिये प्रशिक्षक</b> | 21 वर्षों                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>सूची टूल्स का तथा उपकरण</b>          | जैसा प्रति अनुलग्नक - में                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

## 5. शिक्षण परिणाम

*सीखना परिणामों हैं एक प्रतिबिंब का कुल दक्षताओं का एक ट्रेनी तथा मूल्यांकन होगा किया गया के अनुसार मूल्यांकन मानदंड।*

### 5.1 सीखने के परिणाम (व्यापार विशिष्ट)

1. विभिन्न कंप्यूटर घटकों की पहचान करें, ऑपरेटिंग सिस्टम को स्थापित और सेटअप करें और संबंधित सॉफ्टवेयर में एक संगणक निम्नलिखित सुरक्षा एहतियात। (एनओएस: एसएससी/एन9408)
2. सृजन करना, प्रारूप तथा संपादन करना दस्तावेज़ का उपयोग करते हुए शब्द प्रसंस्करण आवेदन पत्र सॉफ्टवेयर। (एनओएस: एसएससी/एन3022)
3. सृजन करना, प्रारूप, संपादन करना तथा विकास करना एक कार्यपुस्तिका द्वारा का उपयोग करते हुए एक्सेल। (एनओएस: एसएससी/एन3022)
4. संपादन करना चित्र/तस्वीरें द्वारा का उपयोग करते हुए रंग तथा कार्यालय तस्वीर प्रबंधक आवेदन पत्र सॉफ्टवेयर।  
(एनओएस: एसएससी/एन9409)
5. सृजन करना तथा अनुकूलित करें स्लाइड के लिये प्रस्तुतीकरण द्वारा का उपयोग करते हुए शक्ति बिंदु। (एनओएस: एसएससी/एन3022)
6. ले जाना बाहर जानकारी प्रवेश (टाइपिंग) में अंग्रेज़ी तथा हिंदी/क्षेत्रीय भाषा: हिन्दी साथ एक तर्कसंगत रफ़्तार तथा शुद्धता। (एनओएस: एसएससी/एन3022)
7. समूह यूपी नेटवर्क सम्बन्ध तथा उपयोग संगणक नेटवर्क समेत इंटरनेट तथा वीडियो सम्मेलन। (एनओएस: एसएससी/एन3022)
8. शेयर/स्थानांतरण जानकारी से संगणक के माध्यम से केबल/ तार रहित मोड का उपयोग करते हुए विभिन्न गतिमान ऐप्स/ दूर पहुँच सॉफ्टवेयर। (एनओएस: एसएससी/एन3022)

## 6. मूल्यांकन मानदंड

| सीख रहा हूँ परणाम                                                                                                                                                       | मूल्यांकन मानदंड                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>1. अलग पहचानें संगणक अवयव, इंस्टॉल तथा स्थापित करना ऑपरेटिंग व्यवस्था तथा सम्बंधित सॉफ्टवेयर में एक संगणक निम्नलिखित सुरक्षा एहतियात।<br/>(एनओएस: एसएससी/एन9408)</p> | पालन करना साथ सुरक्षा नियम जब प्रदर्शन निम्नलिखित संचालन:                                        |
|                                                                                                                                                                         | पहचानना विभिन्न अवयव का डेस्कटॉप कंप्यूटर तथा लैपटॉप।                                            |
|                                                                                                                                                                         | पहचानना कार्यक्षमता विभिन्न का चांबियाँ पर कीबोर्ड तथा चूहा।                                     |
|                                                                                                                                                                         | अनुकूलित करें डेस्कटॉप समायोजन तथा प्रबंधित करना उपयोगकर्ता हिसाब किताब।                         |
|                                                                                                                                                                         | स्थापित करना तथा कॉन्फिगर खिड़कियाँ ओएस तथा आवेदन पत्र सॉफ्टवेयर।                                |
|                                                                                                                                                                         | प्रबंधित करना फ़ाइलें /फ़ोल्डर समेत ज़िप करना / खोलना का उपयोग करते हुए हटाने योग्य ड्राइव।      |
|                                                                                                                                                                         | स्थापित करना मुद्रक तथा अन्य परिधीय उपकरण।                                                       |
|                                                                                                                                                                         | छाप तथा स्कैन दस्तावेज़ का उपयोग करते हुए विभिन्न आदेश।                                          |
|                                                                                                                                                                         | कॉन्फिगर ब्लूटूथ तथा वाई - फाई समायोजन।                                                          |
| <p>2. बनाएं, प्रारूपित करें और संपादित करें दस्तावेज़ का उपयोग करते हुए शब्द प्रसंस्करण आवेदन पत्र सॉफ्टवेयर।<br/>(एनओएस: एसएससी/एन3022)</p>                            | पहचानना शब्द औजार में रिबन।                                                                      |
|                                                                                                                                                                         | सृजन करना एक फिर शुरू करना का उपयोग करते हुए विभिन्न औजार।                                       |
|                                                                                                                                                                         | दिखाना उपयोग का छोटा रास्ता चांबियाँ स्वतः सुधार तथा मैक्रोज़                                    |
|                                                                                                                                                                         | अभिनय करना मेल में विलय एमएस शब्द।                                                               |
| <p>3. बनाएं, प्रारूपित करें, संपादित करें और द्वारा एक कार्यपुस्तिका विकसित करना का उपयोग करते हुए एक्सेल।<br/>(एनओएस: एसएससी/एन3022)</p>                               | सृजन करना टेबल, चार्ट तथा प्रिंट का उपयोग करते हुए विभिन्न कार्यो तथा सूत्र, लागू सशर्त स्वरूपण। |
|                                                                                                                                                                         | सृजन करना एक मेज़ तथा अभिनय करना छँटाई; छानना, उप-योग, मान्यता तथा लक्ष्य मांगना एक पर मेज़।     |
|                                                                                                                                                                         | तैयार करना एक प्रधान आधार मेज़ तथा चार्ट ऑन कोई मौजूदा मेज़।                                     |
| <p>4. छवियों/तस्वीरों को संपादित करें पेंट और</p>                                                                                                                       | पहचानना रंग औजार में फीता।                                                                       |
|                                                                                                                                                                         | संपादन करना दिया गया छवि खिड़कियों में रंग।                                                      |

|                                                                                                                                  |                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| ऑफिस का उपयोग करना तस्वीर प्रबंधक आवेदन पत्र सॉफ्टवेयर।<br>(एनओएस: एसएससी/एन9409)                                                | संपादन करना इमेजिस साथ कार्यालय अनुप्रयोग।                               |
| 5. बनाएं और कस्टमाइज़ करें स्लाइड के लिये प्रस्तुतीकरणद्वारा का उपयोग करते हुए शक्ति बिंदु।<br>(एनओएस: एसएससी/एन3022)            | सृजन करना शक्ति बिंदु स्लाइड्स तथा दौड़ना स्लाइडशो।                      |
|                                                                                                                                  | प्रारूप वस्तुएं, जोड़ें ऑडियो तथा वीडियो।                                |
|                                                                                                                                  | चेतन फिसल पट्टी बदलाव तथा वस्तुओं।                                       |
|                                                                                                                                  | संशोधित फिसल पट्टी पृष्ठ स्थापित करना तथा प्रिंट स्लाइड                  |
| 6. डेटा एंट्री करें (टाइपिंग) अंग्रेजी में और हिंदी/क्षेत्रीय भाषासाथ एक तर्कसंगत रफ़्तार तथा शुद्धता।<br>(एनओएस: एसएससी/एन3022) | दिखाना अंग्रेज़ी टाइपिंग साथ आवश्यक रफ़्तार तथा शुद्धता।                 |
|                                                                                                                                  | दिखाना हिंदी/क्षेत्रीय भाषा: हिन्दी टाइपिंग साथ आवश्यक रफ़्तारऔर सटीकता। |

|                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>7. समूह यूपी नेटवर्क सम्बन्ध तथा उपयोग कंप्यूटर नेटवर्क समेत इंटरनेट तथा वीडियो कॉन्फ्रेंसिंग।<br/>(एनओएस: एसएससी/एन3022)</p>                                      | <p>पहचानना विभिन्न केबल तथा कनेक्टर्स उपयोग किया गया मैं नेटवर्किंग।<br/>समूह यूपी नेटवर्क सम्बन्ध तथा जांच कनेक्टिविटी।<br/>दिखाना वेब ब्राउज़िंग, निर्माण का ईमेल पहचान तथा भेजना मेल प्राप्त करना।<br/>स्थापित करना वीडियो सम्मेलन।</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <p>8. शेयर/स्थानांतरण जानकारी कंप्यूटर से/से केबल/वायरलेस के माध्यम से मोड का उपयोग करते हुए विभिन्न गतिमान ऐप्स/दूरपहुँच सॉफ्टवेयर।<br/>( एनओएस: एसएससी /एन3022)</p> | <p>ट्रांसफर/शेयर जानकारी से मोबाइल/मोबाइल ऐप्स ऐसा जैसा WhatsApp आदि।<br/>प्रति संगणक के माध्यम से केबल/ तार रहित मोड।<br/>स्कैन क्यूआर कोड्स के लिये जानकारी स्थानांतरण करना तथा भंडारण।<br/>अभिनय करना मूलपाठ बात करना तथा वीडियो बात करना का उपयोग करते हुए सामाजिक नेटवर्किंग साइटें<br/>शेयर करना/ स्थानांतरण करना जानकारी से संगणक प्रति गूगल चलाना/ बादल।<br/>तैयार करना गूगल चादरें, गूगल फार्म तथा शेयर करना के लिये जानकारी प्रसंस्करण।<br/>स्थापित करना तथा संपर्क कंप्यूटर के लिये दूर पहुँच का उपयोग करते हुए टीम दर्शक सॉफ्टवेयर।</p> |

| पाठ्यक्रम : डाटा एंट्री ऑपरेटर ट्रेड                    |                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| अवधि: छह महीने                                          |                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| अवधि                                                    | संदर्भ सीखने का परिणाम                                                                                                                                           | व्यावसायिक कौशल<br>(व्यापार व्यावहारिक)<br>सांकेतिक घंटों के साथ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | पेशेवर ज्ञान<br>(व्यापार सिद्धांत)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| पेशेवर कौशल<br>86 घंटे ;<br><br>पेशेवर ज्ञान<br>24 घंटे | अलग पहचानें संगणक अवयव, स्थापित करें और सेटअप करें ऑपरेटिंग सिस्टम और संबंधित में सॉफ्टवेयर संगणक निम्नलिखित सुरक्षा एहतियात।<br><br>(मैपड एनओएस: एसएससी/एन9408) | <ol style="list-style-type: none"> <li>मुलाकात विभिन्न धारा का संस्थान का तथा का पता लगाने विद्युतीय सम्बन्ध साथसंगणक व्यवस्था स्थापित करना। (07 घंटे )</li> <li>पहचान करना सुरक्षा प्रतीक और खतरे की पहचान। (03 घंटे )</li> <li>आग के सुरक्षित तरीकों का अभ्यास करें लड़ाई करना में मामला का विद्युतीय आग। (03 घंटे )</li> <li>कृत्रिम श्वसन करें। (05 घंटे )</li> <li>कंप्यूटर की पहचान करें बाह्य उपकरणों, बंदरगाहों, कनेक्टर्स, केबल तथा आंतरिक अवयव का एकडेस्कटॉप संगणक तथा लैपटॉप। (06 घंटे )</li> <li>पहचानना तथा अभिलेख कार्यक्षमता का विभिन्न चांबियाँ कीबोर्ड और माउस पर। (04 घंटे )</li> <li>अभ्यास पर खिड़कियाँ इंटरफेस तथा नेविगेट खिड़कियाँ। (03 घंटे )</li> <li>अभ्यास पर प्रबंध फ़ाइलें तथा फ़ोल्डरों समेत ज़िप करना तथा</li> </ol> | <p><b>सुरक्षित कार्यरत अभ्यास ( 05 घंटे )</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>सुरक्षा नियम और सुरक्षा संकेत।</li> <li>प्रकार तथा कार्यरत का आग बुझानेवाले।</li> <li>कृत्रिम श्वसन, जागरूकता दुर्घटनाओं पर।</li> <li>विद्युत सुरक्षा और व्यावसायिक खतरे</li> <li>पर्यावरण खतरों और इ-कचरा प्रबंधन।</li> </ul> <p><b>कंप्यूटर का परिचय घटक ( 06 घंटे )</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>परिचय / विकास का संगणक व्यवस्था। अवधारणाओं का हार्डवेयर तथा सॉफ्टवेयर।</li> <li>समारोह का मदरबोर्ड अवयव विविध इनपुट/ उत्पादन उपकरण में उपयोग तथा उनका विशेषताएँ।</li> </ul> <p><b>विंडोज़ का परिचय ऑपरेटिंग सिस्टम ( 06 घंटे )</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>परिचय प्रति ऑपरेटिंग व्यवस्था</li> <li>मुख्य विशेषताएँ का खिड़कियाँ</li> </ul> |

|  |  |                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                            |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>अनज़िप का उपयोग करते हुए हटाने योग्य ड्राइव। (06 घंटे )</p> <p>9. अनुकूलित करें डेस्कटॉप समायोजन तथा प्रबंधित करना उपयोगकर्ता हिसाब किताब। (06 घंटे )</p> | <p>ओएस</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>संकल्पना का विभिन्न कीबोर्ड शॉर्टकट कमांड।</li> <li>नोटपैड का परिचय , शब्द तकती, रंग, इमेजिस,</li> </ul> |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                      |                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                      |                                                                                                                                   | <p>10. राय व्यवस्था गुण तथा नियंत्रण पैनल विवरण। (05 घंटे )</p> <p>11. कीबोर्ड शॉर्टकट के साथ काम करें आदेश। (05 घंटे )</p> <p>12. छाप तथा स्कैन दस्तावेज़ का उपयोग करते हुए विभिन्न आदेश। (05 घंटे )</p> <p>13. स्थापित करना खिड़कियाँ ऑपरेटिंग व्यवस्था। (07 घंटे )</p> <p>14. हार्ड डिस्क को फॉर्मेट करें और सृजन करना विभाजन। (04 घंटे )</p> <p>15. स्थापित करना ज़रूरी आवेदन पत्र सॉफ़्टवेयर के लिये खिड़कियाँ अर्थात् कार्यालय पैकेट, पीडीएफ पाठक, मीडिया खिलाड़ी आदि। (03 घंटे )</p> <p>16. ब्लूटूथ और वाई-फाई कॉन्फ़िगर करें समायोजन। (04 घंटे )</p> <p>17. अभ्यास अंग्रेज़ी भाषा: हिन्दी टाइपिंग साथ विशिष्ट टाइपिंग पाठ तथा सॉफ़्टवेयर। (10 .) घंटे )</p> | <p>कैलकुलेटर, पंचांग।</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>नियंत्रण कक्ष सेटिंग; दिखाना गुण, ऑडियो-वीडियो समायोजन, मुद्रक / चित्रान्वीक्षक गुण, उपयोगकर्ता खाताप्रबंधन, आदि।</li> <li>विभिन्न फाइलों का परिचय और उनके प्रारूप, जैसे, डॉक्टर, txt, xls , एचटीएमएल, पीपीटी, जेपीजी, एमपीईजी, आदि।</li> </ul> <p><b>कंप्यूटर की मूल बातें तथा सॉफ़्टवेयरस्थापना (07 घंटे )</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>परिचय प्रति बूटिंगप्रक्रिया।</li> <li>विभिन्न प्रकारों का परिचय का यादें तथा उनकाविशेषताएँ।</li> <li>प्रकार का आवेदन पत्रसॉफ़्टवेयर और एंटीवायरस।</li> <li>संसर्ग प्रति विभिन्न प्रकार का टाइपिंग सॉफ़्टवेयर में अंग्रेज़ी।</li> </ul> |
| पेशेवरकौशल<br>62 घंटे;<br><br>पेशेवरज्ञान<br>18 घंटे | <p>बनाएं, प्रारूप करें और संपादित करें दस्तावेज़ का उपयोग शब्द संसाधन आवेदन पत्र सॉफ़्टवेयर।<br/>(मैण्ड एनओएस: एसएससी/एन3022)</p> | <p>18. खुला हुआ एमएस शब्द तथा परिचित साथ बुनियादी शब्द अवयव। (05 घंटे )</p> <p>19. संपादन करना दस्तावेज़ का उपयोग करते हुए बुनियादी स्वरूपण औजार। (05 घंटे )</p> <p>20. अभ्यास डालने तथा स्वरूपण टेबल तथा अन्य वस्तुओं। (10 .) घंटे )</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p><b>शब्द प्रसंस्करण सॉफ़्टवेयर;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>परिचय प्रति विभिन्न एमएस ऑफिस में आवेदन । ( 04 घंटे )</li> <li>परिचय प्रति शब्द विशेषताएँ, कार्यालय बटन, टूलबार। . ( 06 घंटे )</li> <li>बनाना, सहेजा जा रहा है तथा</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|  |  |                                     |  |
|--|--|-------------------------------------|--|
|  |  | घंटे )<br>21. काम साथ पृष्ठ विन्यास |  |
|--|--|-------------------------------------|--|

|  |                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                            |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>उचित गति और सटीकता के साथ अंग्रेजी और हिंदी / क्षेत्रीय भाषा में डेटा प्रविष्टि (टाइपिंग) करें।<br/>(मैण्ड एनओएस: एसएससी/एन3022)</p> | <p>समायोजन तथा मुद्रण दस्तावेज। (8 घंटे )</p> <p>22. प्रयोग करना मेल मर्ज औजार। प्रयोग करना सशर्त मेल विलय, बाहरी डेटा स्रोत। अभ्यास पत्र, लेबल और ढंक लेना मेल मर्ज का उपयोग करके मुद्रण। (10 .)घंटे )</p> <p>23. प्रयोग करना मेज का संदर्भ, अनुक्रमण, हाइपरलिंक, बुकमार्क, टिप्पणी, समीकरण, प्रतीक, उद्धरण, प्रति संदर्भ, पाद लेख, अनुवाद, समानार्थक शब्द, थिसॉरस, बोलना जांच और व्याकरण, तुलना करना आदि ( 8 .) घंटे )</p> <p>24. अभ्यास अंग्रेजी भाषा: हिन्दी टाइपिंग के साथ विशिष्ट टाइपिंग पाठ तथा सॉफ्टवेयर। (16 घंटे )</p> | <p>स्वरूपण तथा मुद्रण दस्तावेजों का उपयोग करते हुए शब्द। ( 02 घंटे)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>कार्यरत साथ वस्तुएं, मैक्रो, मेल विलय, टेम्पलेट्स और अन्य उपकरण शब्द। (06 घंटे )</li> </ul> |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>पेशेवर कौशल 86 घंटे;<br/>पेशेवर ज्ञान 24 घंटे</p> | <p>सृजन करना, प्रारूप, संपादित करें और द्वारा एक कार्यपुस्तिका विकसित करेंका उपयोग करते हुए एक्सेल।<br/>(मैपड एनओएस: एसएससी/एन302 2)<br/>ले जाना बाहर डाटा प्रविष्टि (टाइपिंग) अंग्रेजी में और हिंदी/क्षेत्रीय भाषा साथ एक उचित गति और शुद्धता।<br/>(मैपड एनओएस: एसएससी/एन3022)</p> | <p>27. एमएस एक्सेल खोलें और परिचित करें साथ बुनियादी आवेदन पत्र अवयव। (06 घंटे )<br/>28. अभ्यास बनाना, सहेजा जा रहा है तथास्वरूपण एक्सेल चादरें। (08 .) घंटे )<br/>29. प्रयोग करना शुद्ध तथा रिश्तेदार संदर्भ, जोड़ने चादरें, सशर्त स्वरूपण आदि।(8 घंटे )<br/>30. सभी के एक्सेल फंक्शंस का अभ्यास करें मेजर श्रेणियाँ अर्थात वित्तीय, तार्किक, पाठ, तिथि और समय, देखो, गणित, सांख्यिकीय आदि। (12 .) घंटे )<br/>31. प्रयोग करना विभिन्न जानकारी प्रकार में एक्सेल, छँटाई, छानने तथामान्य जानकारी। (12 .) घंटे )</p> | <p><b>एक्सेल आवेदन (24 घंटे )</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>परिचय प्रति एक्सेल सुविधाएँ और डेटा प्रकार।</li> <li>कक्ष को संदर्भित तथा जोड़ने चादरें । .</li> <li>परिचय प्रति विभिन्न की सभी श्रेणियों में कार्य करता है एक्सेल । .</li> <li>छँटाई, छानने की अवधारणाएँ और मान्य जानकारी।</li> <li>चार्ट का उपयोग करके डेटा का विश्लेषण करना, डेटा टेबल, पिवट टेबल, लक्ष्यमांगना तथा परिदृश्य</li> <li>संकल्पना का खेत, अभिलेख, टेबल्स।</li> </ul> |
|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p>32. सृजन करना तथा प्रारूप विभिन्न स्थिर और गतिशील चार्ट। (10 .) घंटे )</p> <p>33. आयात और निर्यात का अभ्यास करें एक्सेल डेटा। (05 घंटे )</p> <p>34. एक्सेल पेज सेटअप को संशोधित करें और मुद्रण। (05 घंटे )</p> <p>35. अभ्यास अंग्रेजी भाषा: हिन्दी टाइपिंग साथ विशिष्ट टाइपिंग पाठ तथा सॉफ्टवेयर। (15 .) घंटे )</p> <p>36. हिन्दी या किसी में टाइपिंग का अभ्यास करें एक क्षेत्रीय भाषा के साथ विशिष्ट टाइपिंग पाठ तथा सॉफ्टवेयर। (05 घंटे )</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>संसर्ग प्रति विभिन्न प्रकार का टाइपिंग सॉफ्टवेयर में हिन्दी/क्षेत्रीय भाषा।</li> </ul>                                                                      |
| <p>पेशेवर कौशल<br/>20 घंटे;<br/>पेशेवर ज्ञान<br/>06 घंटे</p> | <p>संपादन करना छवियों/तस्वीरों द्वारा पेंट और . का उपयोग करना कार्यालय चित्र प्रबंधक आवेदन पत्र सॉफ्टवेयर।<br/>(मैपड एनओएस: एसएससी/एन9409)</p> <p>डेटा ले जाना में प्रवेश (टाइपिंग) अंग्रेजी तथा हिन्दी/क्षेत्रीय ए के साथ भाषा उचित गति और सटीकता।<br/>(मैपड एनओएस: एसएससी/एन3022)</p> | <p>39. छवियों के संपादन का अभ्यास करें विंडोज पेंट अलग का उपयोग कर औजार तथा उपलब्ध विकल्प। (08 घंटे )</p> <p>40. संपादन चित्र/तस्वीरों का उपयोग करते हुए तस्वीर प्रबंधक आवेदन पत्र। (07 घंटे )</p> <p>41. हिन्दी या किसी में टाइपिंग का अभ्यास करें एक क्षेत्रीय भाषा के साथ विशिष्ट टाइपिंग पाठ तथा सॉफ्टवेयर। (5 .) घंटे )</p>                                                                                                                   | <p><b>छवि संपादन; (06 घंटे )</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>परिचय प्रति गुण तथा संपादन का इमेजिस।</li> <li>परिचय प्रति विभिन्न छवियों के प्रारूप और उनके उपयोग करता है।</li> </ul> |

|                                        |                                                                                                                                       |                                                                                              |                                                                                      |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| पेशेवरकौशल<br>20 घंटे ;<br>पेशेवरज्ञान | बनाएं और स्लाइड<br>अनुकूलित करेंके लिये<br>प्रस्तुतीकरणद्वारा<br>का उपयोग करते हुए<br>पावर प्वाइंट।<br>(मैपड एनओएस:<br>एसएससी/एन3022) | 42. ओपन पावर पॉइंट<br>प्रस्तुतीकरण तथा परिचित साथ<br>बुनियादी आवेदन पत्र अवयव।<br>(02 घंटे ) | शक्ति बिंदु प्रस्तुति; (06 घंटे )<br><br>• परिचय प्रति शक्ति बिंदुतथा<br>इसका फायदे। |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|

|         |                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 06 घंटे | <p>प्रवेश करें (टाइपिंग) अंग्रेजी में और हिंदी / क्षेत्रीय भाषा एक उचित के साथ गति और शुद्धता।<br/>(मैण्ड एनओएस: एसएससी/एन3022)</p> | <p>43. सृजन करना फिसलना दिखाता है, डालना तस्वीर और थीम। (02 घंटे )</p> <p>44. जोड़ें नया फिसल पट्टी, प्रारूप मूलपाठ, संपर्क साथ शब्द तथा एक्सेल दस्तावेज। (02 घंटे )</p> <p>45. अभ्यास animating फिसल पट्टी बदलाव तथा वस्तुओं। (04 घंटे)</p> <p>46. सृजन करना फिसल पट्टी दिखाता है द्वारा डालने ऑडियो और वीडियो तथा के साथ सिंक्रनाइज़ करें प्रस्तुतीकरण। (05 घंटे )</p> <p>47. हिंदी या किसी में टाइपिंग का अभ्यास करें एक क्षेत्रीय भाषा: हिन्दी साथ विशिष्ट टाइपिंग पाठ तथा सॉफ्टवेयर। (05 घंटे )</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• बनाना फिसलना दिखाता है साथ विभिन्न विशेषताएँ</li> <li>• प्रकार का पीपीटी खाके के लिये विभिन्न अनुप्रयोग।</li> <li>• अच्छी प्रस्तुति तकनीक।</li> </ul> |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>पेशेवर कौशल<br/>84 घंटे ;<br/><br/>पेशेवर ज्ञान<br/>24 घंटे</p> | <p>नेटवर्क सेट करें<br/>कनेक्शन और<br/>कंप्यूटर का प्रयोग<br/>करें नेटवर्क सहित<br/>इंटरनेट तथा वीडियो<br/>सम्मेलन।<br/>(मैपड एनओएस:<br/>एसएससी/एन3022)</p> <p>प्रवेश करें (टाइपिंग)<br/>अंग्रेजी में और हिंदी /<br/>क्षेत्रीय भाषाएँ<br/>उचित के साथ गति<br/>और शुद्धता।<br/>(मैपड एनओएस:<br/>एसएससी/एन3022)</p> | <p>49. राय नेटवर्क सम्बन्ध। (08 घंटे )<br/>50. ब्राउज़र इंटरनेट के लिये जानकारी<br/>(उपयोग पर कम से कम 3<br/>लोकप्रिय ब्राउज़र)। (08 .) घंटे )<br/>51. सृजन करना तथा उपयोग ईमेल<br/>के लिये के साथ संचार<br/>अनुरक्ति, वरीयता स्थापना, पता<br/>किताब। (10 .) घंटे )<br/>52. प्रयोग करना ऑनलाइन<br/>शब्दकोश, अनुवाद सॉफ्टवेयर,<br/>भंडारण स्थान, ई-मेल के साथ<br/>फ़ाइलें साझा करें कड़ियाँ,<br/>डाउनलोड प्रबंधक, यूट्यूब<br/>डाउनलोड करें और अपलोड करें<br/>फ़ाइलें, गूगल मानचित्र और पृथ्वी<br/>आदि। अद्यतन खिड़कियाँ &amp;<br/>अन्य सॉफ्टवेयर । (12 घंटे )<br/>53. समूह यूपी वीडियो कान्फ्रेंसिंग का<br/>उपयोग करते हुए<br/>सॉफ्टवेयर/ऐप्स पसंद करना जूम,<br/>स्काइप, गूगल आदि।, अन्वेषण<br/>और अभ्यास अलग विशेषताएँ।<br/>(12 .) घंटे )।<br/>54. ई मेल विन्यास के माध्यम से</p> | <p><b>नेटवर्किंग अवधारणाएं ( 18 .) घंटे )</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>परिचय प्रति संगणक नेटवर्क,<br/>ज़रूरत तथा लाभ।</li> <li>ग्राहक सर्वर तथा समकक्ष प्रति<br/>समकक्ष नेटवर्किंग अवधारणाएं।</li> <li>प्रॉक्सी सर्वर की अवधारणा और<br/>प्रतिनिधि फ़ायरवॉल सर्वर।</li> <li>परिचय प्रति लैन, ज़र्द तथा<br/>आदमी।</li> <li>परिचय प्रति आईपी पता तथा<br/>इसका प्रासंगिकता प्रति पीसी/<br/>नेटवर्क।</li> </ul> <p><b>इंटरनेट अवधारणाओं ( 06 घंटे )</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>परिचय प्रति www, संकल्पना<br/>का इंटरनेट, वेब ब्राउज़र, इंटरनेट<br/>सर्वर और खोजें इंजन।</li> <li>डोमेन नेमिंग की अवधारणा<br/>प्रणाली तथा ईमेल संचार।</li> </ul> |
|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | <p>आउटलुक। ( 04 घंटे)</p> <p>55. के लिए ब्राउज़र सेटिंग<br/>बुकमार्क, कुकीज़, पसंदीदा और<br/>पॉप अप, डिफ़ॉल्ट वेबसाइट,<br/>भरोसा साइट, प्रतिबंधित साइट,<br/>विषय, इतिहास तथा विकसित<br/>स्थापित करना। (20 घंटे )</p> <p>56. हिंदी या किसी में टाइपिंग का<br/>अभ्यास करें एक क्षेत्रीय भाषा:<br/>हिन्दी साथ विशिष्ट टाइपिंग<br/>पाठ तथा<br/>सॉफ्टवेयर। (10 .) घंटे )</p> |  |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>पेशेवरकौशल<br/>62 घंटे ;<br/><br/>पेशेवरज्ञान<br/>18 घंटे</p> | <p>शेयर/स्थानांतरण डेटा से/से संगणक केबल के माध्यम से/वायरलेस मोड अलग का उपयोग करना मोबाइल क्षुधा/ दूरदराज का उपयोग सॉफ्टवेयर ।<br/><br/>(मैण्ड एनओएस: एसएससी/एन3022 )<br/><br/>प्रवेश करें (टाइपिंग) अंग्रेजी में और हिंदी / क्षेत्रीय भाषाएँ उचित के साथ गति और शुद्धता।<br/><br/>(मैण्ड एनओएस: एसएससी/एन3022)</p> | <p>57. बदलना विभिन्न फ़ाइलें प्रति अन्य आवश्यक प्रारूपों अर्थात्। शब्द, पीडीएफ, जेपीजी, आदि। (04 घंटे )</p> <p>58. सुरक्षित विभिन्न फ़ाइलें साथ पासवर्ड। (03 घंटे )</p> <p>59. स्थापित करना, कॉन्फ़िगर तथा ट्रांसफर/शेयर जानकारी से मोबाइल/मोबाइल ऐप्स ऐसा जैसा WhatsApp प्रति संगणक के माध्यम से केबल/ तार रहित मोड। (10 .) घंटे )</p> <p>60. अभ्यास दर्पण ढलाई का स्क्रीन के बीच विभिन्न उपकरण। (06 घंटे )</p> <p>61. स्कैन क्यूआर कोड्स के लिये जानकारी स्थानांतरण करना तथा भंडारण। (04 घंटे )</p> <p>62. स्थानांतरण करना/ शेयर करना जानकारी से संगणक प्रति गूगल चलाना/ बादल। (04 घंटे )</p> <p>63. अभ्यास तैयार कर रहे हैं का गूगल चादरें, गूगल फार्म तथा बंटवारे के लिये जानकारी प्रसंस्करण। (10 घंटे )</p> <p>64. के लिए कंप्यूटर को सेटअप और लिंक करें दूर पहुँच का उपयोग करते हुए सॉफ्टवेयर पसंद करना दूर डेस्कटॉप शेयरिंग/टीम व्यूअर सॉफ्टवेयर/कोई भी मेज़। (07 घंटे )</p> <p>65. वीडियो देखें प्रदर्शन का ऑनलाइन/</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• संकल्पना का जानकारी स्थानांतरण करना तकनीक के माध्यम से केबल/ तार रहित मोड।</li> <li>• परिचय प्रति विभिन्न गतिमान ऐप्स तथा उनका कार्य।</li> <li>• अलग अलग दूर पहुँच सॉफ्टवेयर और उनके उपयोग।</li> <li>• अवलोकन का क्यूआर कोड्स के लिये डेटा ट्रांसफर, स्टोरेज और इसके प्रयोज्यता।</li> <li>• सुविधाएँ, उपयोग और गूगल ड्राइव के फायदे/ क्लाउड, गूगल शीट, गूगल फार्म आदि।</li> <li>• रिमोट एक्सेस की विधि कंप्यूटर का उपयोग करते हुए टीम दर्शक सॉफ्टवेयर।</li> <li>• परिचय प्रति सुरक्षित ऑनलाइन बैंकिंग तंत्र, भुगतान के विभिन्न तरीके, नकद लेनदेन तथा संबद्ध मोबाइल ऐप्स । (18 घंटे )</li> </ul> |
|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                               |  |                                                                                                                                                                                                                             |  |
|-------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                               |  | <p>इंटरनेट बैंकिंग लेनदेन संबद्ध<br/>मोबाइल ऐप्स का उपयोग करना।<br/>(04 घंटे )</p> <p>66. हिंदी या किसी में टाइपिंग का<br/>अभ्यास करें एक क्षेत्रीय भाषा के<br/>साथविशिष्ट टाइपिंग पाठ तथा<br/>सॉफ्टवेयर। (10 .) घंटे )</p> |  |
| परियोजना काम/औद्योगिक मुलाकात |  |                                                                                                                                                                                                                             |  |

सभी प्रशिक्षुओं को उचित गति प्राप्त करने के लिए डेटा प्रविष्टि के लिए कीबोर्ड अभ्यास करना चाहिए और सटीकता आठ सप्ताह @ 05 घंटे प्रति सप्ताह के लिए अभ्यास करके। साथ ही प्रशिक्षुओं को अभ्यास करना चाहिए जानकारी प्रवेश या तो हिंदी या कोई एक क्षेत्रीय भाषा: हिन्दी के लिये सात हफ्तों @ 05 घंटे प्रति सप्ताह।

### मूल कौशल के लिए पाठ्यक्रम

1. रोजगार योग्यता कौशल (सभी सीटीएस ट्रेडों के लिए सामान्य) (120 घंटे )

सीखने के परिणाम, मूल्यांकन मानदंड, पाठ्यक्रम और मुख्य कौशल विषयों की टूल सूची जो है सामान्य एक के लिए व्यापारों का समूह, अलग से प्रदान किया गया [www.bharatskills.gov.in/dgt.gov.in](http://www.bharatskills.gov.in/dgt.gov.in) पर

| उपकरण और उपकरणों की सूची                                                                                          |                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| जानकारी प्रवेश ऑपरेटर (के लिये बैच का 24 उम्मीदवार)                                                               |                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |             |
| क्रमांक                                                                                                           | नाम का औजार & उपकरण                                               | विनिर्देश                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | मात्रा      |
| ए। प्रशिक्षुओं औजार किट (के लिये हर एक अतिरिक्त इकाई प्रशिक्षुओं औजार किट क्रमांक 1-18 है अतिरिक्त रूप से आवश्यक) |                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |             |
| 1.                                                                                                                | डेस्कटॉप संगणक                                                    | सी पी यू: 32/64 काटा i3/i5/i7 या नवीनतम प्रोसेसर, गति: 3 GHz या उच्चतर। रैम:- 4 जीबी डीडीआर-III या उच्चतर, वाई-फाई सक्षम। नेटवर्क कार्ड: एकीकृत गीगाबिट ईथरनेट, साथ यु एस बी चूहा, यूएसबी कीबोर्ड और मॉनिटर (न्यूनतम 17 ") इंच। लाइसेंस प्राप्त ऑपरेटिंग सिस्टम और एंटीवायरस अनुकूल साथ व्यापार सम्बंधित सॉफ्टवेयर। | 24 संख्या   |
| 2.                                                                                                                | लैपटॉप                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 2 संख्या    |
| 3.                                                                                                                | मुद्रक                                                            | एक नेटवर्क, एक स्टैंडअलोन                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 2 संख्या    |
| 4.                                                                                                                | चित्रान्वीक्षक                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1 संख्या    |
| 5.                                                                                                                | लैन नेटवर्किंग साथ चौड़ा बैंड संबंध                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | जैसा आवश्यक |
| 6.                                                                                                                | यूपीएस                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | जैसा आवश्यक |
| 7.                                                                                                                | डीएलपी प्रोजेक्टर/मल्टीमीडिया प्रोजेक्टर/इंटरएक्टिव स्मार्ट बोर्ड |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1 नहीं।     |
| 8.                                                                                                                | हवा कंडीशनर                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | जैसा आवश्यक |
| 9.                                                                                                                | मोडम                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1 नहीं      |
| 10.                                                                                                               | द्विभाषिक कीबोर्ड                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | जैसा आवश्यक |
| बी सॉफ्टवेयर                                                                                                      |                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |             |
| 11.                                                                                                               | उईन्डोज ओएस/ बराबर सॉफ्टवेयर                                      | नवीनतम संस्करण                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | जैसा आवश्यक |

|                             |                                                                                        |                |                |
|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|
| 12.                         | एमएस अफिस                                                                              | नवीनतम संस्करण | जैसा<br>आवश्यक |
| 14.                         | टाइपिंग मास्टर प्रो / कोई भी स्वतंत्र<br>रूप से डाउनलोड करने योग्य बराबर<br>सॉफ्टवेयर  | नवीनतम संस्करण | जैसा<br>आवश्यक |
| 15.                         | बहुभाषी सॉफ्टवेयर / कोई नि: शुल्क से<br>डाउनलोड करने योग्य बराबर सॉफ्टवेयर             | नवीनतम संस्करण | जैसा<br>आवश्यक |
| 16.                         | फ़ाइल कनवर्टर सॉफ्टवेयर / कोई भी<br>नि: शुल्क से<br>डाउनलोड करने योग्य बराबर सॉफ्टवेयर | नवीनतम संस्करण | जैसा<br>आवश्यक |
| <b>सी। फर्नीचर और सामान</b> |                                                                                        |                |                |
| 17.                         | संगणक टेबल साथ कुर्सियों                                                               |                | जैसा<br>आवश्यक |

|     |                                                          |                                                                                          |                |
|-----|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 19. | प्रशिक्षक मेज                                            |                                                                                          | 1 नहीं।        |
| 20. | प्रशिक्षक का कुर्सी                                      |                                                                                          | 1 नहीं।        |
| 21. | सफेद मंडल                                                |                                                                                          | 1 नहीं।        |
| 22. | इस्पात अलमारी दराज प्रकार                                |                                                                                          | जैसा<br>आवश्यक |
| 23. | कैबिनेट के साथ दराज                                      |                                                                                          | जैसा<br>आवश्यक |
| 24. | कबूतर छेद अलमारी                                         |                                                                                          | जैसा<br>आवश्यक |
| 25. | इस्पात अलमारी बड़ा आकार                                  |                                                                                          | जैसा<br>आवश्यक |
| 26. | इस्पात अलमारी छोटा आकार                                  |                                                                                          | जैसा<br>आवश्यक |
| 27. | कक्षा कमरे की कुर्सियाँ साथ लिख रहे हैं तकती ढलना प्रकार |                                                                                          | 24 संख्या      |
| 28. | आग आग बुझाने की कल                                       | नगर निगम/सक्षम प्राधिकारियों से सभी उचित अनापत्ति प्रमाण पत्र और उपकरण की व्यवस्था करें। |                |
|     |                                                          |                                                                                          |                |

## शब्द-संक्षेप

|             |                                      |
|-------------|--------------------------------------|
| सीटीएस      | शिल्पकार प्रशिक्षण योजना             |
| एटीएस       | शिक्षुता प्रशिक्षण योजना             |
| सीआईटीएस    | शिल्प प्रशिक्षक प्रशिक्षण योजना      |
| डीजीटी      | प्रशिक्षण महानिदेशालय                |
| एमएसडीई     | कौशल विकास और उद्यमिता मंत्रालय      |
| एनटीसी      | राष्ट्रीय ट्रेड प्रमाणपत्र           |
| एनएसी       | राष्ट्रीय शिक्षुता प्रमाणपत्र        |
| एनसीआईसी    | राष्ट्रीय शिल्प प्रशिक्षक प्रमाणपत्र |
| एलडी        | लोकोमोटर विकलांगता                   |
| सीपी        | मस्तिष्क पक्षाघात                    |
| एमडी        | एकाधिक विकलांगता                     |
| एलवी        | कम दृष्टि                            |
| एचएच        | सुनने में दिक्कत                     |
| आईडी        | बौद्धिक विकलांग                      |
| एलसी        | कुष्ठ रोग                            |
| एसएलडी      | विशिष्ट सीखने की अक्षमता             |
| डीडब्ल्यू   | बौनापन                               |
| एमआई        | मानसिक बीमारी                        |
| ए ए         | एसिड अटैक                            |
| पीडब्ल्यूडी | विकलांग व्यक्ति                      |

